



smart-**RT**-p

REGISTRATORE TELEMATICO

Manuale Utente

labware
innovation is an attitude

LABWARE S.p.A.

Via Enzo Ferrari, 3 - Zona Ind. A

62012 Civitanova Marche (MC)

Tel. +39 0733 829696

P.IVA/CF 01424730438

www.labware.it

Il contenuto di questo manuale è strettamente riservato.

È vietata qualsiasi copia o riproduzione.

Il presente manuale è soggetto a modifiche ed aggiornamenti periodici da parte di Labware SpA, così come le specifiche e le caratteristiche degli apparecchi.

smaRT-P - Registratore Telematico - Manuale Utente - Ver. 1.00 - 12/2025

Sommario

1.	DESCRIZIONE GENERALE	6
2.	LEGENDA DELLE ICONE	6
3.	NORME DI SICUREZZA	7
4.	AUTOCERTIFICAZIONE ACCOMPAGNATORIA	8
5.	CONDIZIONI GENERALI	8
5.1	<i>CONDIZIONI PER IL LUOGO DI INSTALLAZIONE</i>	9
5.2	<i>INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO</i>	9
5.3	<i>ALTRE AVVERTENZE</i>	10
6.	CARATTERISTICHE GENERALI	12
6.1	<i>INTRODUZIONE</i>	13
6.2	<i>ATTIVAZIONE DEL REGISTRATORE TELEMATICO</i>	13
6.3	<i>DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE TELEMATICO</i>	14
6.4	<i>COLLEGAMENTI POSTERIORI PER LE PERIFERICHE</i>	15
7.	TASTIERA	16
8.	Adeguamento Specifiche Tecniche ver. 11.1	17
9.	STATI OPERATIVI E TASTO CHIAVE	18
9.1	<i>FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"</i>	19
9.2	<i>FUNZIONI DISPONIBILI</i>	23
9.3	<i>DOCUMENTO COMMERCIALE DI VENDITA</i>	25
9.4	<i>CORREZIONI / RETTIFICHE e STORNI</i>	25
9.5	<i>ANNULLO DEL DOCUMENTO COMMERCIALE APERTO</i>	27
9.6	<i>DOCUMENTO COMMERCIALE DI ANNULLAMENTO</i>	28
9.7	<i>DOCUMENTO COMMERCIALE PER RESO MERCE</i>	29
10.	STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI (STATO X)	30
11.	AZZERAMENTI E STAMPE DELLE MEMORIE PERMANENTI (STATO Z)	31
11.1	<i>STAMPE DEL CONTENUTO DELLA MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO</i>	33
11.2	<i>PROGRAMMAZIONE DATI IDENTIFICATIVI (RAGIONE SOCIALE) Codice 16</i>	33
11.3	<i>STAMPE DELLA MEMORIA PERMANENTE DI DETTAGLIO (DGFE)</i>	34
11.4	<i>STAMPE ED INVIO CORRISPETTIVI e LOTTERIE PENDENTI</i>	35
11.5	<i>Comportamenti in caso di esportazione dei file XML</i>	36
11.6	<i>ATTIVITA' DI MANUTENZIONE</i>	36
11.7	<i>MODALITA' DEMO</i>	38
12.	PROGRAMMAZIONE (STATO SET)	39
12.1	<i>Programmazione DATA/ORA Codice 01</i>	40
12.2	<i>Programmazione REPARTI Codice 02</i>	41

12.3	<i>Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE % Codice 04 (non disponibile)</i>	41
12.4	<i>Programmazione aliquote IVA Codice 05</i>	42
12.5	<i>Programmazione codice attività (ATECO) Codice 06</i>	42
12.6	<i>Programmazione carte di credito Codice 07</i>	42
12.7	<i>Programmazione ticket (buoni pasto) Codice 10</i>	42
12.8	<i>Programmazione OPZIONI Menu SET Chiave 3 Codice 14</i>	43
12.9	<i>Programmazione parametri CASSA Menu SET Chiave 3 Codice 15</i>	48
12.10	<i>Programmazione stampa righe d'intestazione Codice 16</i>	52
12.11	<i>PROGRAMMAZIONE INDIRIZZO IP Codice 22</i>	52
12.12	<i>PROGRAMMAZIONE PASSWORD ACCESSO BROWSER Codice 23</i>	52
12.13	<i>CLOUD ACCOUNT ID Codice 24</i>	52
12.14	<i>PROGRAMMAZIONE MESSAGGI DI CORTESIA Codice 27</i>	52
12.16	<i>Programmazione descrizioni funzioni Codice 29</i>	52
12.17	<i>Programmazione codici di accesso Codice 30</i>	53
12.18	<i>Programmazione sconti / maggiorazioni aggiuntivi Codice 31</i>	53
12.19	<i>Programmazione CANALI PAGAMENTO (STAN) Codice 32</i>	53
12.20	<i>PROGRAM. PARAMETRI TERMINALE POS (ECR 17 / STRIPE) Codice 33</i>	53
13.	MANUTENZIONE	54
14.	PERIODO DI INATTIVITA'	55
15.	INVIO TELEMATICO DEI FILE CORRISPETTIVI e LOTTERIE PENDENTI	55
16.	INVIO MANUALE DI UN CORRISPETTIVO O DI UNA FORNITURA LOTTERIA	55
17.	MESSAGGI D'ERRORE	56
17.1	<i>Messaggi non numerati (solo visualizzati)</i>	58
18.	ATTIVAZIONE/INSTALLAZIONE E DOWNLOAD QR CODE	59
19.	VARIAZIONI DI STATO DEL REGISTRATORE TELEMATICO	59
20.	TRASMISSIONE DEI DATI DELLA CHIUSURA GIORNALIERA	60
21.	MEMORIE PERMANENTI	61
22.	SMALTIMENTO DEL PRODOTTO	62

Registratore Telematico modello SMART-P

- Provvedimento di approvazione 535223 del 01/12/2025
- Il registratore telematico **smART-P** è prodotto da LABWARE SpA, fabbricante autorizzato con provvedimento n. 184119 del 17/04/2025
- Versione firmware/software 2.00.00 del 16/11/2025
- Il registratore telematico SMART-P è disponibile in diverse configurazioni, tra cui il modello SMART-NFC

1. DESCRIZIONE GENERALE

smART-P Registratore Telematico è riportato in questo manuale con l'abbreviazione **RT**.

- Il registratore telematico SMART-P è disponibile in diverse configurazioni, tra cui il modello SMART-NFC, il manuale è il medesimo per i vari modelli
- Offre un elevato livello di prestazioni e di gestione della vostra attività e si caratterizza per la sua velocità e facilità d'uso.
- È dotato di un display grafico LCD in grado di visualizzare caratteri alfanumerici (display lato cliente).
- Una tastiera esterna è disponibile per le operazioni di manutenzione e realizzata in modo da adattarsi alle esigenze del settore a cui si rivolge questo prodotto.
- È dotato di una stampante termica evoluta, in grado di stampare grafica ad alta velocità operativa offrendo inoltre una qualità di stampa sempre perfetta.
- La memoria permanente di dettaglio o giornale di fondo elettronico (DGFE) è una scheda di memoria che garantisce più affidabilità, sicurezza, praticità d'uso e una maggiore economia d'esercizio, il tutto in dimensioni più contenute.
- Attiva in automatico l'invio telematico dei corrispettivi, alla chiusura giornaliera.
- Permette di gestire completamente la vostra attività mantenendo in memoria il venduto di 38 Reparti, di cui 6 con tasti diretti.

2. LEGENDA DELLE ICONE

NOTE

All'interno di questa icona si richiama l'attenzione dell'utente a leggere un particolare dettaglio riferito all'argomento illustrato di cui sopra.

Example

A seguito di questo simbolo viene rappresentato un esempio dell'argomento illustrato sopra.



Questa icona viene utilizzata per prestare attenzione a leggere un'informazione molto importante riferita all'argomento illustrato di cui sopra.

3. NORME DI SICUREZZA

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Registratore Telematico modello SMART-P.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla LABWARE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La LABWARE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Registratore Telematico diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Registratore Telematico deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Registratore Telematico è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Registratore Telematico sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La LABWARE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Registratore Telematico da essa prodotto.



IN PARTICOLARE, LA LABWARE S.p.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL REGISTRATORE TELEMATICO.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

4. AUTOCERTIFICAZIONE ACCOMPAGNATORIA

labware
innovation is an attitude

Autocertificazione accompagnatoria per misuratori fiscali muniti di sigillo identificativo del tecnico incaricato del controllo di conformità, resa ai sensi del DPR 445/2000.

La sottoscritta LABWARE S.p.A., con sede legale in Via Enzo Ferrari 3 – Civitanova Marche (MC) e partita IVA 01424730438, iscritta al registro delle imprese di Macerata,

DICHIARA

che il misuratore fiscale modello **SMART-P** contenuto nell'imballo, ha superato il controllo di conformità in quanto conforme al modello approvato dall'agenzia delle entrate con provvedimento n. 535223 del 01/12/2025, versione firmware/software 2.00.00 del 16/11/2025

LABWARE S.p.A.

(Amministratore delegato)

Manfred Kaiser

Il Registratore Telematico SMART-P è approvato come Registratore Telematico dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento n. 535223 del 01/12/2025 ed è pertanto conforme ai sensi del Provvedimento del 28/10/2016; del decreto ministeriale del 23 marzo 1983 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dei provvedimenti 04/03/2002, 31/05/2002 e 28/07/2003; è idoneo alla memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dati dei corrispettivi validi anche ai fini della lotteria di cui all'art.1 commi 540÷544, della legge 11/12/2016 n. 232, definite dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 31/10/2019 e successive modificazioni ed integrazioni. Il registratore telematico SMART-P è conforme alle disposizioni contenute nelle "Specifiche Tecniche" allegate al provvedimento del 28/10/2016 aggiornato alla versione 11.1 del 26/01/2024.

In modalità "Registratore Telematico", il libretto di dotazione cartaceo è sostituito dal libretto di dotazione informatico generato automaticamente mediante le informazioni provenienti dal Registratore Telematico o inserite dall' esercente mediante apposita area dedicata e riservata presente sul sito web dell'Agenzia delle Entrate.

Tutte le operazioni di attivazione, messa in servizio, verifica periodica, disattivazione, dismissione, ecc. sono comunicate telematicamente dal Registratore Telematico al sistema dell'Agenzia delle Entrate oppure, in caso di malfunzionamento dello stesso, devono essere inserite dall' esercente (o da un suo delegato) nel portale dell'Agenzia delle Entrate, producendo un dinamico ed automatico censimento ed aggiornamento degli apparecchi conformi alle prescrizioni di norma e della loro operatività.

5. CONDIZIONI GENERALI

Non installare e non mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le condizioni di esercizio.

Non installare e non mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.

Eeguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione che accompagnano lo strumento.

Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale

appositamente addestrato può operare sul Registratore Telematico. Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.

Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinato.

L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai centri di assistenza autorizzati da LABWARE S.p.A. Tali centri sono provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.

Nessuna responsabilità può essere imputata alla LABWARE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La LABWARE S.p.A. non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio dello strumento, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare, la LABWARE S.p.A. declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del Registratore Telematico.

Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla LABWARE S.p.A. (rotoli per scontrini, detergenti, e così via). Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali LABWARE S.p.A. Eventuali modifiche allo strumento possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della LABWARE S.p.A.

In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il strumento e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza LABWARE S.p.A. competente, o il più vicino.

Per gli apparecchi non costruiti da LABWARE S.p.A. ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

5.1 CONDIZIONI PER IL LUOGO DI INSTALLAZIONE

Il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto. L'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore. Evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri. Disporre il strumento e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione. L'allacciamento dello strumento alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).

Le stampanti fiscali della LABWARE S.p.A. sono costruite in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e devono essere collegati a un conduttore di protezione.

Il pulsante di accensione del registratore di cassa è del tipo ON/OFF.

Alimentatore esterno in dotazione 24V DC.

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

La stampante fiscale è dotata di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica. È comunque buona norma:

Allacciare il Registratore Telematico e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).

Evitare di allacciare lo strumento a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, ecc....)

Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo (ferriti) tra la rete e le apparecchiature.

L'installazione deve essere effettuata da un centro assistenza autorizzato da LABWARE S.p.A., con personale qualificato.

5.2 INSTALLAZIONE E PRIMO AVVIAMENTO

L'installazione del Registratore Telematico viene eseguita dal Tecnico Autorizzato del Centro Assistenza, il quale provvede a mettere in opera per la prima volta l'apparecchio.

Togliere l'apparecchio dal suo imballo. Procedere con la massima cura.

Appoggiare l'apparecchio sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione: se i valori non corrispondono, non allacciare il Registratore Telematico all'alimentazione elettrica.

La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.

Collegare all'alimentatore esterno il cavo dell'alimentazione elettrica.

Collegare al strumento di cassa il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

Il tecnico provvede a personalizzare l'apparecchio programmando l'intestazione del documento commerciale di vendita, le eventuali suddivisioni in reparti, le aliquote IVA, rendendo il strumento di cassa adeguato alle esigenze dell'utente.

Il tecnico completa le operazioni di Censimento/Fiscalizzazione, Attivazione/Installazione e Messa in Servizio, riportando nome e ragione sociale dell'utente, la data di installazione, i dati della Ditta e dei Tecnici incaricati dell'assistenza.

Il tecnico provvederà inoltre a inserire correttamente i rotoli di carta nel vano stampante ed a fornire all'utilizzatore un'adeguata istruzione sull'utilizzo dell'apparecchio; l'utente comunque potrà consultare il presente manuale per qualsiasi ulteriore informazione.

Primo avviamento: una volta collegato l'apparecchio alla rete elettrica premere il pulsante di accensione. Dopo aver premuto il pulsante di accensione l'apparecchio esegue un test interno, per verificare che tutto funzioni correttamente, durante il quale il visore mostrerà modello e release del firmware.

Terminata questa fase, lo strumento è pronto ad operare e si trova in stato "REGISTRAZIONE", nel capitolo "STATI OPERATIVI" viene spiegato il significato e la funzione svolte dallo strumento nei vari stati operativi.

5.3 ALTRE AVVERTENZE

Nell'eventualità di guasti o malfunzionamenti che impediscano un corretto funzionamento dell'RT dal punto di vista fiscale, l'RT si blocca, sul display compare un breve messaggio e viene emesso un breve segnale acustico. In questi casi è necessario spegnere la macchina e fare intervenire il servizio di assistenza tecnica del Centro Autorizzato.

NOTE

Il Registratore Telematico è sottoposto a **verificazione periodica biennale** che dovrà essere effettuata da un Laboratorio Autorizzato. L'esito della verifica periodica eseguito dal tecnico abilitato sarà inviato per via telematica al Server dell'Agenzia delle Entrate e sarà riportato sul libretto elettronico.

L'utilizzatore è obbligato ad attenersi a questa disposizione in dipendenza di quanto indicato dalla normativa in vigore relativa ai REGISTRATORI TELEMATICI.

Nella situazione di prossimo esaurimento della Memoria permanente di riepilogo o di dettaglio (non oltre il 90% della capacità stessa), è fornita idonea segnalazione stampata o acustica.



Memoria permanente di riepilogo

Nella stampa dell'azzeramento giornaliero compare il messaggio "MEMORIA FISCALE PROSSIMA AD ESAURIMENTO".

Il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 4050 azzeramenti e 200

cambi di stato.

Memoria permanente di dettaglio

Dopo la stampa di un documento di vendita, viene emesso un segnale acustico e compare sul display il messaggio "DGFE IN ESAURIMENTO". La durata della memoria permanente di dettaglio dipende dalla quantità di registrazioni e pertanto è variabile; tuttavia, è stimata una durata di 1 anno dalla sua installazione.

La memoria permanente di dettaglio deve essere sostituita da tecnici abilitati. La memoria permanente di dettaglio (DGFE) deve essere originale e fornita da LABWARE SpA, diversamente non è garantito il funzionamento del RT.

Questo RT è dotato di stampante termica, pertanto deve utilizzare carta termica omologata riportante sia gli estremi dell'omologazione sia la data di scadenza, secondo quanto specificato nel D.M. del Min. Finanze, 30/03/92, allegato E. Inoltre, l'utilizzatore dovrà conservare i documenti previsti dalla legge, in luoghi oscuri con umidità relativa inferiore a 80% e temperatura inferiore a 35°C, evitando il contatto diretto con materiali plastici e in particolare con polivinilcloruro.

Dimensioni rotolo:

Larghezza 80 mm

Diametro max. 72 mm

Il produttore raccomanda l'utilizzo delle seguenti carte termiche: Mitsubishi F5041 o JUJO THERMAL AF50KS-D/E, o KANZAN KF50, o KSP P300. I documenti di chiusura giornaliera devono essere conservati per 10 anni dalla data di emissione, mentre la memoria permanente di dettaglio (supporto specifico e certificato dal produttore) deve essere conservata per due anni dalla data dell'ultima registrazione (documento commerciale) effettuata.

Apparecchio a norme



6. CARATTERISTICHE GENERALI

- Stampante termica grafica, 48 caratteri/riga
- Taglierina automatica
- Rotolo carta
 - Larghezza 80 mm
 - Diametro max. 72 mm
- Memoria permanente di dettaglio di tipo microSD (proprietario)
- Visore LCD alfanumerico retroilluminato, grafico
- Tastiera meccanica di servizio (opzionale)
- 1 porta USB per la connessione a periferiche Labware (disponibile in futuro).
- 1 uscita RJ12 per cassetto portamonete (24 V / max 1A)
- 1 porta LAN per il collegamento a internet, per la trasmissione telematica dei corrispettivi.
- Capacità max di 9 cifre per gli importi.
- Capacità max di 9 cifre per il totale giornaliero.
- Capacità max 7 cifre (4 interi + 3 decimali) per l'inserimento della quantità.
- Dimensioni 21,5 x 22 x 12,5 cm

Programmazione

- 10 righe d'intestazione per 48 caratteri ciascuna
- 10 totali di reparto
- immagini stampabili sia all'inizio che alla fine del documento commerciale di vendita. Immagine monocromatica, dimensioni 320(fissa)x240(max) pixel
- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 6 aliquote esente
- Possibilità di trasmissione dei corrispettivi con opzione di VENTILAZIONE IVA (tramite flag di programmazione anche per singolo reparto)
- 1 totale contanti, 1 totale pagamenti elettronici, 1 totale ticket/buoni pasto, 1 totale corrispettivi non riscossi, 1 totale assegni
- 10 carte di credito con descrizione programmabile, pagamenti elettronici
- 10 ticket a importo libero o preimpostato con descrizione programmabile
- Gestione Entrate/uscite, Storni, Correzioni, Resi, Annulli, Annulli totali, annullo scontrino in corso
- Sconti e maggiorazioni a valore
- 10 sconti/maggiorazioni in percentuale programmabili
- Totali gestionali giornalieri e finanziario periodico
- Gestione della lotteria differita e istantanea
- Gestione dello scontrino digitale

Rapporti

- Chiusura giornaliera
- Giornaliero e Periodico Reparti
- Giornaliero e Periodico IVA
- Giornaliero e Periodico Finanziario

6.1 INTRODUZIONE

Questo manuale è riservato ai centri assistenza, contiene informazioni e procedure basilari per l'installazione e la manutenzione del registratore telematico SMART-P.

Alimentatore: Input: AC 100-240V 50/60Hz. Output: 24V 2.75A

Temperatura di funzionamento: -10 a +35 °C

Rotolo di carta:

Larghezza 80 mm

Diametro max. 72 mm

La sezione di stampa è composta da una testina termica con densità di 203 DPI per ogni riga di 78 mm che consentono di stampare fino a 48 caratteri con velocità fino a 200 mm/sec, ed è presente una taglierina automatica per il taglio carta.

Il registratore telematico deve utilizzare solo rotoli di carta termica omologati, per l'utilizzo con registratori telematici, al fine di garantire la permanenza dei dati registrati su carta, secondo i termini di legge.

Il costruttore raccomanda l'utilizzo delle seguenti carte termiche: Mishi F5041, o JUJO Thermal AF50KS-D/E, o KANZAN KF50, KSP P300.

I rotoli in carta termica devono essere utilizzati prima della scadenza. La data di scadenza è scritta sul lato posteriore del rotolo.

Il registratore telematico SMART-P presenta un visore lato cliente, di tipo TFT a colori da 3.2", grafico, con risoluzione 320x240 pixel, che permettono grafico la visualizzazione di 2 righe da 20 caratteri con un'altezza minima di 7 mm Il display è separabile dal corpo macchina, collegato via cavo proprietario. Nel display per il cliente è abbinata ad una antenna NFC usata ad esempio per la messa a disposizione dei documenti digitali.

I supporti DFGE (ovvero Memoria Permanente di Dettaglio) devono essere conservati dall' esercente, mentre i documenti di chiusura giornaliera devono essere conservati in conformità alla vigente normativa di legge sui misuratori fiscali e telematici.

Prima dell'installazione verificare che il registratore telematico abbia il sigillo fiscale integro, quale garanzia dell'avvenuto controllo di conformità.

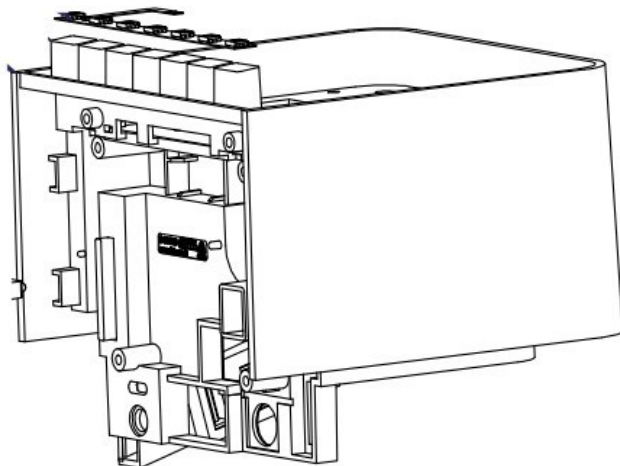
Verificare che il numero di matricola stampato dal registratore telematico corrisponda con quello riportato sulla targhetta esterna.

6.2 ATTIVAZIONE DEL REGISTRATORE TELEMATICO

Il registratore telematico SMART-P viene spedito non fiscalizzato.

SMART-P diventa registratore telematico a tutti gli effetti dopo aver eseguito la procedura di attivazione.

6.3 DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE TELEMATICO

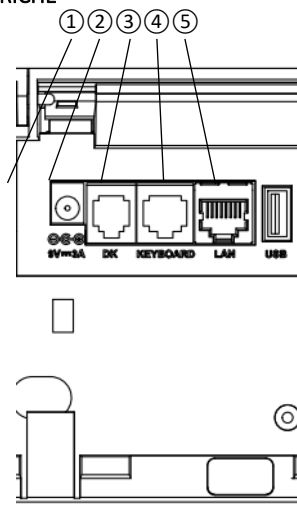


Pulsante apertura alloggiamento rotolo carta

[ON/OFF] interruttore di accensione/spengimento della stampante.

Per accendere il dispositivo portare l'interruttore [ON/OFF] in posizione "I", per spegnerlo riportarlo in posizione "O".

6.4 COLLEGAMENTI POSTERIORI PER LE PERIFERICHE



- ① = **[DC IN 24V]** Alimentazione, 24 Vcc/2,75A da alimentatore esterno in dotazione.
- ② = **[DK]** Porta apertura cassetto (12 Vcc), connettore RJ12 (6 pin).
- ③ = **[KEYBOARD]** Porta RJ45 per il collegamento della tastiera opzionale 34 tasti.
- ④ = **[LAN]** Porta di rete per il collegamento ad Internet per la trasmissione dei corrispettivi.
- ⑤ = **[USB]** Porta USB usata per futuri collegamenti a dispositivi Labware.

Pinout del connettore DK (RJ12 femmina) installato nel registratore telematico.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ① = GND Chassis | ④ = +24V (max 1A) |
| ② = DK Open | ⑤ = NC |
| ③ = DK Status | ⑥ = GND Signal |

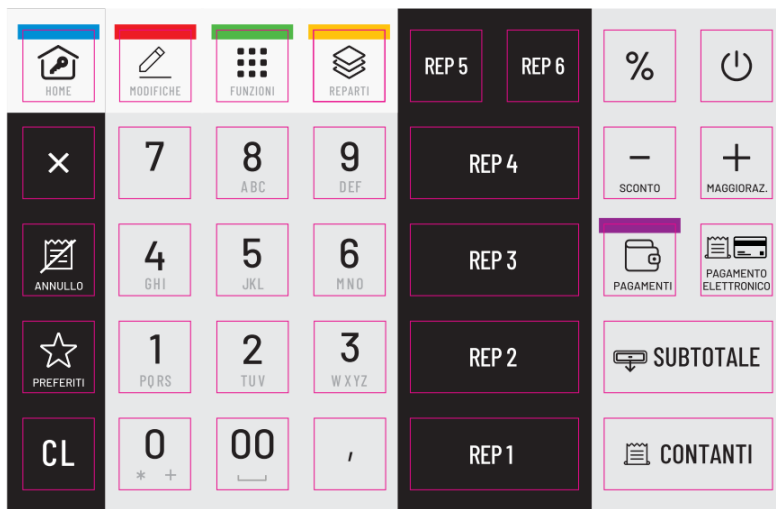
Collegare il cassetto portamonete tra i pin 2 e 4

7. TASTIERA

La tastiera di servizio (opzionale) deve essere collegata tramite la porta presente sotto il registratore telematico.

Porta RJ45 per il collegamento della tastiera di servizio

La tastiera ha 34 tasti con copertura trasparente delle funzioni associate ad ogni tasto. È possibile utilizzare anche i tasti alfanumerici nelle funzioni che lo prevedono (es. introduzione del codice fiscale a fine documento commerciale di vendita, etc.), secondo la corrispondenza riportata in figura.



8. Adeguamento Specifiche Tecniche ver. 11.1

Il RT smaRT-P è omologato nel rispetto delle specifiche tecniche ver. 11.1 rilasciate da parte dell'Agenzia delle Entrate con provvedimento numero 15943/2023 del 18/01/2023 ed aggiornate il 24/01/2024.

In particolare, sono state introdotte:

- Rimossa gestione MF (dopo censito il dispositivo non può emettere documenti, ma dovrà essere attivato)
- Rimosse funzioni di messa in servizio differita -> ora è solo immediata
- Invio versione firmware ad ogni attivazione a server AE
- Gestione messaggistica da server AE
- Avviso Verificazione Fiscale Periodica prossima a scadenza
- Avviso Verificazione Fiscale Periodica Scaduta o dispositivo privo di Verificazione Fiscale Periodica
- Obbligo/blocco chiusura giornaliera entro le ore 24:00 (gestione della data di azzeramento + periodo di inattività)
- Pagamenti elettronici -> obbligo indicazioni Offline (Data, Ora, Canale)
- Funzione di lettura DGFE per i documenti con pagamento elettronico (codice: chiave Z-29)
- Avvisi Memoria Permanente di Riepilogo prossima a esaurimento, stampa % e numero azzeramenti residui (codice: chiave tecnico 11)
- Avviso Memoria Permanente di Dettaglio prossima a esaurimento, stampa % occupazione e residua (codice: chiave tecnico 11)
- Gestione disallineamento di stato. Codice: chiave Z-60 -> verifica stato presso server AE, e se possibile riallinea lo stato, come segue:

Lato AE	Lato dispositivo	Risultato
DISATTIVATO	ATTIVATO	Disattiva
DISMESSO	CENSITO	Dismissione

In caso risulti ATTIVO lato AE è possibile usare la normale funzione (codice: chiave Z-66) che forza la disattivazione in caso di stato non coerente.

- In una delle righe dell'intestazione fiscale, deve essere presente la P.IVA usata per l'attivazione.
- In caso di aggiornamento firmware con rimozione bollo -> viene chiesto CF e PIVA tecnico alla riaccensione perché viene annotato nella memoria fiscale e l'evento trasmesso al prossimo XML corrispettivi.
- Esportazione memorie nel nuovo formato XML previsto dalle spec. v11 (codice: chiave Z34 e Z35), l'export è fattibile sia da pagina web di servizio che da Utility PC.

9. STATI OPERATIVI E TASTO CHIAVE

Gli stati operativi selezionabili sui registratori sono:

- REG** operazioni di **Registrazione**
- X** stampe e letture non fiscali dei dati di vendita
- Z** stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico
- SET** programmazione del registratore
- T** stato tecnico riservato al personale autorizzato di assistenza

Gli stati possono essere attivati/cambiati tramite la pressione del tasto



All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispose al funzionamento in stato "REGISTRAZIONE"; la selezione degli altri stati si effettua premendo il tasto (tasto chiave) seguito dal codice segreto (max 6 cifre); secondo la seguente corrispondenza:

Premere i tasti:



[1]



per accedere allo stato "X"



[2]



per accedere allo stato "Z"



[3]



per accedere allo stato "SET"

Per tornare allo stato "REG", da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto



9.1 FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti nella tastiera di servizio.



- **Tasto [Home / Chiave]**

Alla pressione di questo tasto verrà richiamata la pagina a schermo contenente le funzioni principali: chiusura/azzeramento giornaliero "Z", lettura dei contatori "X"



- **Tasto [MODIFICHE]**

Alla pressione di questo tasto verrà richiamata la pagina a schermo contenente le funzioni relative alle modifiche: correzioni, annulli, annulli scontrini, resi, ecc.



- **Tasto [FUNZIONI]**

La pressione di questo tasto farà comparire a schermo le funzioni di programmazione e configurazione.



- **Tasto [REPARTI]**

La pressione di questo tasto farà comparire a schermo le pagine relative ai Reparti supplementari che vanno dal numero 7 al numero 38.

- **Tasti NUMERICI**

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, ecc.).



- **Tasto CL**

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati oppure cancella i messaggi di errore dal display.



- **Tasto VIRGOLA [,]**

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto [,] per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione.



- **Tasto X [X]**

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura è la seguente: Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere i tasti [X] e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, storni e resi.



- **Tasto [PREFERITI]**

La pressione di questo tasto farà comparire a schermo la pagina relativa ai tasti o funzioni che abbiamo precedentemente programmato come preferiti, ovvero di utilizzo più frequente.

- **Tasti REPARTI [REP1], [REP2], [REP3], [REP4], [REP5], [REP6]**

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sul documento commerciale di vendita. È possibile effettuare le vendite a reparto in due modi:

1. impostando l'importo da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato [5][0][00] [REPARTO-1].
2. avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sul documento commerciale di vendita.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare:

- o Una descrizione alfanumerica di 20 caratteri,
- o Il prezzo reparto unitario,
- o Il gruppo IVA associato,
- o La funzione di Articolo SINGOLO
- o Il limite prezzo impostabile sul reparto.

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplicazione) e l'emissione automatica del documento commerciale di vendita con registrazione di pagamento in contanti. Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza, cioè, chiudere automaticamente il documento commerciale di vendita.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori a tale limite. Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'importo digitato. In tastiera sono presenti sei reparti diretti (rep.1, rep.2, rep.3, rep.4, rep.5, rep.6).



- **Tasto**

Si usa per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi



premere il tasto [%] seguiti dal tasto **SCONTO** per effettuare uno sconto, oppure dal tasto **MAGGIORAZ.** per eseguire una maggiorazione. Sulla riga successiva viene visualizzato l'importo dello sconto o della maggiorazione.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto [SUB-TOTALE] prima di eseguire la manovra descritta sopra.

I due tasti sopra visualizzati, sono utilizzati anche per l'inserimento degli sconti o delle maggiorazioni a valore, che potranno essere inseriti digitando il valore per poi cliccare su uno dei due tasti.



- Il tasto **power off** metterà in stand-by l'apparecchio RT, premere nuovamente per riattivarlo.



- I tasti **SCONTO** e **MAGGIORAZ.** sono utilizzabili per inserire degli sconti o maggiorazioni.



- **Tasto PAGAMENTI**

Permette di accedere alla sezione dove sono presenti a video tutte le modalità di pagamento gestite dal RT, esempio Bancomat, Carta di Credito, Satispay, ecc.

NOTE

Le modalità di pagamento ELETTRONICO, è solo a completamento/copertura del residuo del pagamento; in caso di pagamento misto va inserito per ultimo.

Per l'utilizzo della modalità di pagamento **Satispay** è necessario che l'esercente attivi un account Satispay e attivi un account 4CO Business Intelligence Labware per il sistema acquistato.



- **Tasto PAGAMENTO ELETTRONICO**

Serve per chiudere il documento commerciale con registrazione di pagamento elettronico generico. Non è gestito il calcolo del resto. Verrà richiesto a video di inserire data, ora e canale STAN del pagamento, proseguire con il tasto [CONTANTI]. In presenza di due o più canali STAN programmati è possibile selezionare il canale prescelto con il tasto [SUB-TOTALE].

- **Tasto C.F. (CODICE LOTTERIA o CODICE FISCALE o PARTITA IVA)**

Permette l'inserimento del codice lotteria per partecipare alle estrazioni lotteria differita, oppure del codice fiscale per scontrini detraibili oppure della partita IVA. Per inserire il codice lotteria premere il tasto relativo sullo schermo comparita' la richiesta del codice lotteria, inserire il codice lotteria e premere di nuovo il tasto.

Per inserire il Codice Fiscale premere il tasto relativo sullo schermo comparita' la richiesta del codice fiscale, inserire il codice fiscale tramite la tastiera alfanumerica, al termine toccare nuovamente il tasto per completare l'operazione. Per inserire la partita IVA premere il tasto relativo sullo schermo, poi inserire il codice partita IVA, infine uscire premendo nuovamente il tasto.

NOTE

In uno scontrino può essere inserito il codice lotteria o il codice fiscale o partita IVA, non entrambi.



• **Tasto SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO [SUB-TOTALE]**

A documento commerciale di vendita aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso il documento commerciale. Il Sub-Totale viene stampato sul documento commerciale se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione. Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di un documento commerciale, seguito da emissione di uno scontrino non fiscale, se così è stato scelto in sede di programmazione.



• **Tasto CONTANTI [CONTANTI]**

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti. Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente. Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale del documento commerciale, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, viene visualizzata la differenza che dovrà essere registrata con lo stesso tasto contanti o con un'altra modalità di pagamento.

Premendo i tasti [Home/Chiave] + [CORTESIA] a video, sarà possibile stampare lo **scontrino di cortesia** dell'ultima vendita.



• **Tasto ANNULLO [ANNULLO]**

Tramite la pressione di questo tasto è possibile annullare un documento commerciale di vendita prima della sua emissione, ad esempio per importi errati o per ripensamento del cliente.

9.2 FUNZIONI DISPONIBILI

- o E' possibile effettuare vendite con Doc. Comm. con codici attività (ATECO) misti.
 - o Il limite è di 3 differenti codici attività configurate a sistema.
 - o Il dispositivo permette la generazione di un Doc. commerciale MISTO con vendite relative a diversi codici attività e diverse tipologie vendita BENI/SERVIZI.
 - o Non è consentita la generazione di un doc. commerciale in cui siano presenti vendite con IVA puntuale e Ventilazione IVA in presenza di vendite con diverso codice attività.
- **Gestione vendita BENE in Sospeso – “Acconto” e vendita “Buoni Monouso”**
 - o sono permessi solo su reparti di tipo BENE
 - o aggiungono in stampa la dicitura acconto
 - o non vengono conteggiati a livello statistico
 - **Gestione Omaggi**
 - o La funzione viene applicata alla riga di vendita precedente o al SUBT
 - o Il valore dell'omaggio concorre alla base imponibile
 - o Il valore dell'omaggio è detratto dal totale cliente
 - **Gestione del NON RISCOSSO Segue fattura**
 - o È consentito solo il pagamento dell'intero importo documento (no pagamenti parziali)
 - o Il valore del non riscosso segue fattura non concorre alla base imponibile.
 - o Non è possibile utilizzare questa modalità di pagamento in presenza di Acconti scalati o Buoni Monouso
 - **Gestione del NON RISCOSSO DCRaSSN**
 - o È consentito solo il pagamento dell'intero importo documento (no pagamenti parziali)
 - o Il valore del non riscosso DCRaSSN non concorre alla base imponibile.
 - o Non è possibile utilizzare questa modalità di pagamento in presenza di vendite di tipo "Servizio"
 - o Non è possibile utilizzare questa modalità di pagamento in presenza di Acconti scalati o Buoni Monouso.
 - **Gestione del NON RISCOSSO (diviso tra SERVIZI e BENI)**
 - o È consentito solo il pagamento a copertura del residuo da pagare, e l'importo viene ripartito automaticamente tra Beni e Servizi.
 - o Il valore del non riscosso per la parte relativa ai BENI concorre alla base imponibile.
 - o Il valore del non riscosso per la parte relativa ai SERVIZI non concorre alla base imponibile. Il tasto **[SALDO]** è utilizzato per il pagamento del non riscosso servizi.
 - **Gestione Buoni Monouso – UTILIZZO**
 - o Vengono considerati al pari di una modalità di pagamento, ma il loro valore viene indicato in negativo all'interno del corpo documento.
 - o L'inserimento dei buoni monouso deve avvenire prima dell'inserimento delle modalità di pagamento. Non è possibile inserire altre righe di vendita dopo aver inserito delle righe di tipo "Buono monouso".
 - o È possibile scalare l'importo dei buoni monouso fino al valore massimo pari al totale dei beni presenti nel documento per la medesima aliquota e codice attività del buono indicato.
 - o Il buono monouso non ammette resto.
 - o Nel calcolo del file XML corrispettivi, Il valore dei buoni monouso viene considerato come "Bene in sospeso"

- **Gestione Sconto a pagare.** (impostare anche flag in chiave SET 3 – 15)
 - La funzione di sconto a pagare è utilizzabile sia per lo sconto a pagare volontario, che per l'uso (come modalità di pagamento) del buono multiuso.
 - Nei documenti inviati per la lotteria differita, viene conteggiato alla voce Non riscosso.
- **Gestione Ticket (Buono pasto)** (impostare flag in chiave SET 3 – 14)
 - La funzione permette di gestire i pagamenti effettuati con Ticket (Buoni pasto) e registrarli in apposito contatore “Pagato Ticket” giornaliero.
- **Gestione Arrotondamento automatico DL.50/2017**
 - L'arrotondamento avviene solo nelle operazioni pagate integralmente in contanti, oppure pagamenti misti in presenza di Buoni Monouso
- **Gestione Buoni multiuso**
 - Le operazioni di vendita relative a Beni in sospeso senza identificazione del bene sono effettuabili come delle normali operazioni di vendita (tasti [REPARTO]) per cui viene impostato il codice esenzione "NS" e opportuna descrizione
 - Le operazioni di vendita relative a “Buoni Multiuso” sono effettuabili come delle normali operazioni di vendita (tasti [REPARTO]) per cui viene impostato il codice esenzione "NS" e opportuna descrizione.
 - Creare un normale reparto configurato con aliquota NS e descrizione es. "Buono Multiuso"
 - Mentre l'utilizzo del Buono Multiuso è contemplato attraverso il pagamento dello “Sconto a pagare”.
 - Su Ventilazione è accettato Documento Commerciale misto con beni a ventilazione e servizi a IVA definita su un unico Codice Attività. Non si possono cedere servizi a Ventilazione, ma solo beni.
 - NonRiscossoDCRaSSN si applica solo ai beni e non ai servizi.

Aggiunta funzionalità Scontrino Digitale

- Il dispositivo permette di emettere un documento commerciale in formato digitale, effettuando una sorta di "stampa virtuale" durante la quale, vengono prodotte sia la memorizzazione nella memoria permanente di dettaglio che il file PDF firmato con il certificato dispositivo. Tramite il display cliente è possibile inquadrare il QR code che rimanda alla visualizzazione e scarico del documento commerciale.

Aggiunta funzionalità Lotteria istantanea

- Prevede l'adeguamento del firmware/software alle disposizioni previste dalla versione 1 delle specifiche tecniche della lotteria istantanea di cui al punto 2.2, come previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 15943/2023 del 18 gennaio 2023 (Lotteria Istantanea) al punto 1.1.
- La Lotteria degli Scontrini introduce la lotteria istantanea con la possibilità di controllare in tempo reale la vincita dei premi in palio. Grazie a un QR Code stampato sul documento commerciale e all'ausilio di una app dedicata, è possibile scoprire tramite la scansione del codice se questo risulta vincente.
- L'emissione del QR code sul documento commerciale è automatica per tutti gli scontrini di importo superiore a 1 euro e finalizzati con pagamento elettronico. La gestione è del tutto automatica e non necessita di intervento da parte dell'esercente.

Nel caso di emissione di uno scontrino digitale, il PDF allegato nel documento digitale permette la verifica della vincita alla lotteria istantanea tramite APP Verifica CB.

NOTE

In caso di richiesta di codici per l'emissione dei QR code lotteria istantanea, il led sul frontale diventa di colore giallo e per alcuni secondi il registratore telematico non può essere utilizzato.

9.3 DOCUMENTO COMMERCIALE DI VENDITA



ATTENZIONE !

Tutti i layout ed esempi dei documenti commerciali di vendita, nonché dei documenti gestionali, presenti in questo manuale, sono inseriti a titolo dimostrativo. I caratteri e l'aspetto dei documenti stampati possono essere differenti.

RAGIONE SOCIALE		
Ubicazione		
Indirizzo		
Partita IVA		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
1x REPARTO 1	22,00%	50,00

TOTALE Euro	50,00	
di cui IVA		9,02
Pagamento contante		50,00
Non riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato	50,00	
25-03-2019 12:34 Doc. N. 0002-0010		
RT 94ISPO00001		

Rispetto allo scontrino fiscale, vengono inoltre riportati:

- l'aliquota IVA, per ogni riga di vendita;
- il totale IVA;
- il dettaglio delle forme di pagamento (contante, elettronico, non riscosso);
- il numero di azzeramento fiscale (nell'es. 0002) ed il numero del documento (nell'es. 0010);
- il logotipo fiscale (nell'es. RT 94ISPO00001).

9.4 CORREZIONI / RETTIFICHE e STORNI

Esclusivamente durante la registrazione degli articoli è possibile operare delle rettifiche dei prodotti inseriti. I tasti che permettono di rettificare uno o più articoli sono il tasto **CORREZIONE** e il tasto **STORNO**.

- Utilizzare i tasti **[HOME]+[STORNO]** quando è necessario rettificare l'ultimo articolo inserito. Alla pressione del tasto **[CORREZIONE]**, l'ultimo articolo registrato viene rettificato dal documento, a

meno di ulteriori operazioni eseguite dopo la registrazione (es. pressione del tasto Sub Totale). In quest'ultimo caso per rettificare l'articolo utilizzare la funzione STORNO.

- Utilizzare il tasto **[STORNO]** quando è necessario rettificare un articolo presente nel documento commerciale di vendita in corso. Dopo la pressione del tasto STORNO è necessario inserire il valore dell'articolo da stornare seguito dal tasto **[REPARTO]** di appartenenza; il valore deve corrispondere a quello dell'articolo da stornare.

Esempio di documento commerciale di vendita con correzione e storno.

RAGIONE SOCIALE			RAGIONE SOCIALE		
Ubicazione			Ubicazione		
Indirizzo			Indirizzo		
Partita IVA			Partita IVA		
DOCUMENTO COMMERCIALE			DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione			di vendita o prestazione		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)	Descrizione	IVA	Prezzo(€)
1x REPARTO 1	10,00%	10,00	1x REPARTO 2	22,00%	2200,00
1x REPARTO 2	22,00%	2200,00	1x REPARTO 1	10,00%	10,00
>>> CORREZIONE <<<			>>> STORNO <<<		
1x REPARTO 2	22,00%	-2200,00	1x REPARTO 2	22,00%	-2200,00
1x REPARTO 2	22,00%	22,00	1x REPARTO 2	22,00%	22,00
-----			-----		
TOTALE EURO	32,00		TOTALE EURO	32,00	
di cui IVA	4,88		di cui IVA	4,88	
Pagamento contante		32,00	Pagamento contante		32,00
Non riscosso		0,00	Non riscosso		0,00
Resto		0,00	Resto		0,00
Importo pagato	32,00		Importo pagato	32,00	
25-03-2019 12:34 Doc. N. 0002-0010			25-03-2019 12:35 Doc. N. 0002-0011		
RT 94ISP000001			RT 94ISP000001		

9.5 ANNULLO DEL DOCUMENTO COMMERCIALE APERTO

Durante la registrazione degli articoli è possibile annullare completamente il documento commerciale in corso.

Utilizzare il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** dopo l'inserimento di un articolo, questo comando genera un documento di annullamento come l'esempio seguente:

RAGIONE SOCIALE		
Ubicazione		
Indirizzo		
Partita IVA		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
1x REPARTO 2	22,00%	22,00
1x REPARTO 1	10,00%	10,00
>>> SCONTRINO ANNULLATO <<<		

TOTALE EURO	0,00	
25-03-2019 12:36	Doc. N. 0002-0012	
RT 94ISP000001		

9.6 DOCUMENTO COMMERCIALE DI ANNULLAMENTO

Come Registratore Telematico, è possibile annullare un documento commerciale di vendita precedentemente emesso, ad esempio per importi errati o per ripensamento del cliente dopo la chiusura del documento commerciale di vendita.

- 1) Conservare il documento commerciale di vendita da annullare.
- 2) Posizionarsi in modalità REGISTRAZIONE e premere **[ANNULLO]**.
- 3) Il display visualizzerà la matricola del RT, confermare col il tasto **[,]** oppure inserire la matricola del RT LABWARE SMART-P a cui appartiene il documento da annullare e premere **[,]** per confermare.
- 4) Digitare il numero di chiusura presente nel documento commerciale di vendita medesimo, seguito dal numero progressivo del documento commerciale di vendita da annullare e premere **[,]**.
- 5) Inserire la data (giorno, mese ed anno) del documento commerciale di vendita medesimo, confermando con **[,]**.

Al termine della ricerca all'interno della memoria permanente di dettaglio (DGFE) sarà emesso un documento di annullamento come l'esempio seguente:

RAGIONE SOCIALE		
Ubicazione		
Indirizzo		
Partita IVA		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
emesso per ANNULLAMENTO		
Documento di riferimento		
Doc. n.0002-0010 del 22-03-2019		
Descrizione	IVA	Prezzo(€)
1x REPARTO 1	10,00%	10,00

TOTALE EURO		10,00
di cui IVA	0,91	
25-03-2019 13:46 Doc. N. 0003-0013		
RT 94ISP000001		

All'occorrenza è possibile emettere un documento per annullo utilizzando altri elementi, es. ricevuta del POS o vuoti a rendere. In tal caso al momento dell'inserimento della matricola fiscale, toccare il tasto **[SUB-TOTALE]** per visualizzare le opzioni: **POS – VR – ND** proseguendo poi con il tasto **[,]** inserendo poi la data e poi l'importo seguito dal Reparto, finalizzare usando il tasto **[Contanti]**.

9.7 DOCUMENTO COMMERCIALE PER RESO MERCE

Come Registratore Telematico, è possibile eseguire un documento commerciale per la restituzione della merce.

1) Chiedere al cliente che intende restituire la merce, il documento commerciale di vendita con gli articoli da rendere.

2) Posizionarsi in modalità REG e premere i tasti **[HOME] + [RESO MERCE]**.

3) Il display visualizzerà la matricola del RT, confermare col il tasto **[.]** oppure inserire la matricolare del RT LABWARE SMART-P a cui appartiene il documento da annullare e premere **[.]** per confermare.

4) Digitare il numero di chiusura presente nel documento commerciale di vendita medesimo, seguito dal numero progressivo del documento commerciale di vendita da annullare e premere **[.]**.

5) Inserire la data (giorno, mese ed anno) del documento commerciale di vendita medesimo, confermando con **[.]**.

Al termine della ricerca all'interno della memoria permanente di dettaglio (DGFE) il display visualizzerà il messaggio "**DOC. COMM. RESO**"

5) Digitare l'importo del prodotto e premere il tasto **REPARTO** associato.

Es.: RESO di 10,00 € su Reparto 1. **[1][0][00] [REPARTO 1]**

6) Se ci sono altri articoli da rendere nello stesso documento, ripetere il punto 5 per ogni articolo.

7) Per chiudere il documento commerciale di RESO MERCE premere il tasto **[CONTANTI]**.

RAGIONE SOCIALE

Ubicazione

Indirizzo

Partita IVA

DOCUMENTO COMMERCIALE
emesso per RESO MERCE

Documento di riferimento
Doc. n.0002-0010 del 22-03-2019

Descrizione	IVA	Prezzo(€)
1x REPARTO 1	10,00%	10,00

TOTALE EURO		10,00
di cui IVA	0,91	
Pagamento contante		0,00
Non riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato	0,00	
25-03-2019 13:48	Doc. N. 0003-0010	
RT 94ISP000001		

10. STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI (STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato "X", premendo i tasti:



Dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera, digitando il codice riportato nella tabella in basso, e confermare con il tasto [CONTANTI].

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto [,] seguito dal nuovo codice. La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere:

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
13	TOTALE CONTANTI GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto [CONTANTI])

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda il rapporto REPARTI, se prima di premere il tasto [CONTANTI] viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del reparto scelto.

11. AZZERAMENTI E STAMPE DELLE MEMORIE PERMANENTI (STATO Z)



[2]



Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per entrare in stato "Z", premere i tasti:

Per stampare il rapporto ed azzerare scegliere il tipo di azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica, digitando il codice riportato nella tabella in basso, e premere il tasto **[CONTANTI]**.

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto **[,]** seguito dal nuovo codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto **CONTANTI** viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue riporta l'elenco degli azzeramenti che si possono ottenere, le stampe del contenuto della memoria permanente di riepilogo (MF) della memoria permanente di dettaglio (DGFE):

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	RAPPORTO FISCALE GIORNALIERO
02	RAPPORTO FINANZIARIO GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
11	STAMPA INTERVENTI TECNICI PER DATA
12	STAMPA TOTALI FISCALI GIORNO X NUMERO
13	STAMPA TOTALI FISCALI GIORNO X DATA
14	STAMPA SOMMA TOTALI FISCALI X DATA
15	STAMPA CONTENUTO MEMORIA RIEPILOGO
16	PROGRAM. DATI IDENTIFICATIVI
17	VISUALIZ. NUMERO MATRICOLA
18	INIZIALIZZAZIONE DGFE (Memoria permanente di dettaglio)
21	LETTURA DGFE DA DATA A DATA
22	LETTURA DGFE DA DATA X SCONTRINO
23	LETTURA DGFE INTEGRALE
24	INVIO LETTURA DGFE COMPUTER
25	LETTURA DOC. ANNULLO/RESO DGFE X DATA
26	LETTURE DGFE RICERCA DOCUMENTO COMMERCIALE
28	LETTURA DGFE RAPPORTI FINANZIARI PER DATA
29	LETTURA DGFE DOCUMENTI CON PAGAMENTO ELETTRONICO PER DATA
30	DGFE -> PC : XML DA DATA A DATA
31	DGFE -> PC : XML ESITI DA DATA A DATA
32	DGFE -> PC : XML CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI in attesa di invio
33	DGFE -> PC : XML CORRISPETTIVO N.
34	DGFE -> PC : EXPORT XML MEM.RIEPILOGO
35	DGFE -> PC : EXPORT XML MEM.DETTAGLIO
36	DGFE -> BROWSER : XML CORRISPETTIVO e LOTTERIA per N. e SCONTRINI DIGITALI
40	INVIA DATI CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI
41	INVIO MANUALE CORRISPETTIVO N.
42	STAMPA ELENCO XML CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI in attesa di invio
43	STAMPA ESITO INVIO CORRISP. NEL DGFE
44	STAMPA ESITO INVIO CORRISP. DATA<->DATA
45	STAMPA ESITO INVIO LOTTERIA NEL DGFE

46	STAMPA ESITO INVIO LOTTETRIA DATA<->DATA
47	INVIO MANUALE FORNITURA LOTTERIA N.
50	CENSIMENTO DISPOSITIVO
53	ATTIVA DISPOSITIVO E METTI SUBITO IN SERVIZIO
55	DISATTIVAZIONE DISPOSITIVO - Cessione
56	DISATTIVAZIONE DISPOSITIVO - Altro
57	DISMISSIONE DISPOSITIVO - SMALTIMENTO
58	DISMISSIONE DISPOSITIVO - MF ESAURITA
60	ALLINEAMENTO STATO DISPOSITIVO
61	SEGNALA FUORI SERVIZIO - MAGAZZINO
62	SEGNALA FUORI SERVIZIO - MALFUNZIONAM.
63	SEGNALA FUORI SERVIZIO – ALTRO
71	ENTRA/ESCI MODALITA' DEMO
72	RIMBORSO PAGAMENTO ELETTRONICO
80	RICHESTA AGGIORNAMENTO FIRMWARE

Esempio di un documento di azzeramento giornaliero (documento gestionale)

RAGIONE SOCIALE	
Indirizzo	
Partita IVA	
DOCUMENTO GESTIONALE	
RAPPORTO FISCALE	
	EURO
Totale giorno	210,00
Grand Totale	1542,50
Totale sconti	0,00
Totale rettifiche	10,00
Corrispettivi non riscossi	72,13
N. Doc. Commerciali totali	2
N. Doc. Commerciali totali vendita/P	2
Num. Doc. Gestionali	12
Totale giorno doc. annullo	10,00
Grand totale doc. annullo	20,00
Num. Doc. annullo	1
Totale giorno doc. reso	0,00
Grand totale doc. reso	15,00
Num. Doc. reso	0
Numero azzeramenti	20
Numero ripristini	1
Numero interventi tecnici	0
Numero aggiornamenti firmware	0
Numero eventi/cambi stato	4
Sigillo fiscale: ABCD	
DGFE: 1	01-03-2019 10:04 94IBQ000001
25-03-2019 13:48	Doc. gest.N. 0020-0002
RT 94ISP000001	

11.1 STAMPE DEL CONTENUTO DELLA MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO

Codice 11 Stampa interventi tecnici per data (da data a data)

- Inserire la data iniziale e confermare con il tasto [CONTANTI]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [CONTANTI]

Codice 12 Lettura Memoria Fiscale tra due numeri assegnati:

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [CONTANTI]
- Inserire il numero finale e confermare con il tasto [CONTANTI].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

Codice 13 Lettura Memoria Fiscale tra due date assegnate:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [CONTANTI].
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [CONTANTI].

Codice 14 Stampa della somma delle chiusure tra due date:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [CONTANTI].
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [CONTANTI].

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

Codice 15 Stampa integrale della memoria permanente di riepilogo:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto [CONTANTI].

Viene stampato il contenuto integrale della MF (memoria permanente di dettaglio archiviate, ripristini effettuati e chiusure).

11.2 PROGRAMMAZIONE DATI IDENTIFICATIVI (RAGIONE SOCIALE) Codice 16

Per programmare la ragione sociale (intestazione documento commerciale) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 10 righe con 32 caratteri ciascuna.

Premendo [CONTANTI] il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare può utilizzare la funzionalità della tastiera alfanumerica (si veda la Programmazione Flag per l'attivazione).

A parte i tasti numerici, per l'inserimento del testo, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:

[%+]	sposta il cursore verso destra di una posizione
[%-]	sposta il cursore verso sinistra di una posizione
[HOME] + [7]	permettono di centrare il testo inserito nella riga
[HOME] + [5]	cancella il testo inserito nella riga
[SUB-TOTALE]	permette di stampare le righe programmate per eseguire una verifica.

Al termine premere il tasto [CHIAVE] per tornare in Registrazione.

11.3 STAMPE DELLA MEMORIA PERMANENTE DI DETTAGLIO (DGFE)

Codice 18 Attivazione memoria permanente di dettaglio

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola del registratore di cassa. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

Codice 21 Stampa del contenuto del DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale da cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto [CONTANTI].

Impostare la data finale del periodo e confermare con il tasto [CONTANTI].

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso in cui la data finale sia successiva.

La stampa può essere interrotta premendo il tasto [CL].

Codice 22 Stampa del contenuto del DGFE tra due numeri scontrino per data assegnata

Impostare la data di cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto [CONTANTI].

Impostare il numero scontrino iniziale e confermare con [CONTANTI].

Impostare il numero scontrino finale e confermare con [CONTANTI].

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa termina al raggiungimento dello scontrino, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico. La stampa può essere interrotta premendo il tasto [CL].

Codice 23 LETTURA DGFE INTEGRALE (modo RT)

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto [CONTANTI].

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto [CL].

Codice 24 INVIO LETTURA DGFE COMPUTER (modo RT)

Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al PC collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo. Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto [CONTANTI], sul visore appare la scritta ATTENDERE che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.

Codice 25 LETTURA DOC. ANNULO/RESO DGFE X DATA (modo RT)

Impostare la data di inizio e di fine periodo di cui si vuole stampare l'elenco degli ANNULI e dei RESI e confermare con il tasto [CONTANTI].

Codice 26 LETTURA DGFE RICERCA DOC. COMMERCIALE

Permette la stampa di un determinato documento commerciale, ricercandolo per numero di corrispettivo emesso. Inserire il numero di documento da stampare e premere [CONTANTI].

Codice 28 LETTURA DGFE RAPPORTI FINANZIARI PER DATA

Con questo comando sarà possibile leggere in modo "filtrato" solo gli azzeramenti avvenuti dopo avere installato la versione 4.00.00; se eseguita su periodi con azzeramenti fatti con versioni precedenti, verrà stampato anche il contenuto del DGFE relativo ai documenti.

Codice 29 LETTURA DGFE DOCUMENTI CON PAGAMENTO ELETTRONICO PER DATA

Questo comando permette la stampa del DGFE dei soli documenti emessi con pagamento elettronico, filtrati da data a data. Impostare la data di inizio e di fine periodo di cui si vuole fare la stampa e confermare con il tasto [CONTANTI].

Codice 30 DGFE -> PC : XML DA DATA A DATA

Questo comando permette di trasferire i file XML registrati nel DGFE al PC in un intervallo di data. Impostare la data di inizio e di fine periodo di cui si vuole fare l'esportazione e confermare con il tasto [CONTANTI].

Codice 31 DGFE -> PC : XML ESITI DA DATA A DATA

Questo comando permette di trasferire i file XML, dei soli esiti di trasmissione registrati nel DGFE, al PC in un intervallo di data. Impostare la data di inizio e di fine periodo di cui si vuole fare l'esportazione e confermare con il tasto [CONTANTI].

Codice 32 DGFE -> PC : XML CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI in attesa di invio

Questo comando permette di trasferire i file XML, dei corrispettivi e della lotteria, pendenti registrati nel DGFE, al PC. Premere [CONTANTI] per iniziare il trasferimento.

Codice 33 DGFE -> PC : XML CORRISPETTIVO N.

Questo comando permette di trasferire i file XML di un determinato corrispettivo registrato nel DGFE al PC. Impostare il numero di corrispettivo e premere [CONTANTI].

Codice 34 DGFE -> PC : EXPORT XML MEM.RIEPILOGO (Riferimento specifiche tecniche ver. 11.1)

Questo comando permette di trasferire al PC tutti i file XML della memoria permanente di riepilogo.

Codice 35 DGFE -> PC : EXPORT XML MEM.DETTAGLIO (Riferimento specifiche tecniche ver. 11.1)

Questo comando permette di trasferire al PC tutti i file XML della memoria permanente di dettaglio.

Codice 36 DGFE -> BROWSER : XML CORRISPETTIVO e LOTTERIA per N.

Questo comando permette di trasferire il file XML di un determinato numero di corrispettivo o di una fornitura lotteria registrato nel DGFE al PC tramite il browser. Dopo aver installato la versione 4.00.00 sarà disponibile il download dei documenti digitali archiviati nel DGFE.

11.4 STAMPE ED INVIO CORRISPETTIVI e LOTTERIE PENDENTI

Codice 40 INVIA DATI CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI

Questo comando permette di trasmettere all'AdE eventuali corrispettivi e lotterie pendenti. Usare questo comando per forzare l'invio immediato invece di attendere l'invio automatico da sistema.

Codice 41 INVIO MANUALE CORRISPETTIVO N.

Questo comando permette di trasmettere all'AdE un particolare numero di corrispettivo pendente. Usare questo comando per forzare l'invio immediato di un numero specifico di corrispettivo.

Codice 42 STAMPA ELENCO XML CORRISPETTIVI e LOTTERIA PENDENTI in attesa di invio

Questo comando permette di stampare l'elenco di eventuali corrispettivi e lotterie non ancora trasmessi all'AdE.

Codice 43 STAMPA ESITO INVIO CORRISP. NEL DGFE

Questo comando permette di stampare l'elenco degli esiti di tutti gli invii dei corrispettivi registrati nel DGFE.

Codice 44 STAMPA ESITO INVIO CORRISP. DATA<->DATA

Questo comando permette di stampare l'elenco degli esiti degli invii dei corrispettivi registrati nel DGFE da data a data.

Codice 45 STAMPA ESITO INVIO LOTTERIA NEL DGFE

Questo comando permette di stampare l'elenco degli esiti di tutti gli invii delle lotterie registrate nel DGFE.

Codice 46 STAMPA ESITO INVIO LOTTERIA DATA<->DATA

Questo comando permette di stampare l'elenco degli esiti di tutti gli invii delle lotterie registrate nel DGFE.

Codice 47 INVIO MANUALE FORNITURA LOTTERIA N.

Questo comando permette di trasmettere all'AdE un particolare numero di lotteria pendente. Usare questo comando per forzare l'invio immediato di un numero specifico di fornitura di lotteria.

NOTE

11.5 Comportamenti in caso di esportazione dei file XML

Durante l'esportazione dei file XML, l'RT osserva i seguenti comportamenti in condizioni particolari.

- quando viene fatto l'export di un DGFE in cui nell'intervallo di data specificato non sia stata trovata una chiusura di sessione giornaliera, il dispositivo esporterà nel tracciato XML per il blocco <ChiusuraSessione> dei dati fissi ad indicare tale condizione, esempio:

...

```
<ChiusuraSessione>  
<DataOra>2999-12-31T23:59:59</DataOra>  
<Numero>9999</Numero>  
<Modalita>RT</Modalita>  
<GranTotale>0.00</GranTotale>  
<Corrispettivo>0.00</Corrispettivo>  
<TotaleAnnullato>0.00</TotaleAnnullato>  
<TotaleReso>0.00</TotaleReso>  
<NumeroDocumentiCommerciali>0</NumeroDocumentiCommerciali>  
</ChiusuraSessione>
```

11.6 ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

Codice 50 CENSIMENTO DISPOSITIVO

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di censimento, al termine dell'operazione eseguita con successo, all'interno dell'RT sarà registrato il certificato dispositivo valido per 8 anni. L'RT chiederà di inserire in sequenza: codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Codice 53 ATTIVA DISPOSITIVO E METTI SUBITO IN SERVIZIO

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di attivazione del RT e contestualmente di metterlo in servizio. L'RT chiederà di inserire in sequenza: P.IVA dell'esercente, codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza. Avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Codice 55 DISATTIVAZIONE DISPOSITIVO - CESSIONE

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di disattivazione dell'RT per Cessione (vendita) dello stesso. Ad operazione confermata, l'RT non risulterà più associato all' esercente. L'RT chiederà di inserire in sequenza: codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza, avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Il comando può essere invocato anche se il dispositivo è in stato locale di "Disattivato" -> in questo modo se sul cassetto fiscale risulta attivo, può essere allineato lo stato.

Codice 56 DISATTIVAZIONE DISPOSITIVO - ALTRO

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di disattivazione dell'RT per "altro" motivo, da indicare tramite input da tastiera. Ad operazione confermata, l'RT non risulterà più associato all' esercente. L'RT chiederà di inserire in sequenza: codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza, avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Il comando può essere invocato anche se il dispositivo è in stato locale di "Disattivato" -> in questo modo se sul cassetto fiscale risulta attivo, può essere allineato lo stato.

Codice 57 DISMISSIONE DISPOSITIVO - SMALTIMENTO

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di dismissione dell'RT per "smaltimento". Ad operazione confermata, l'RT non risulterà più utilizzabile e non più censito; in questo stato l'RT permette solo le letture delle memorie. L'RT chiederà di inserire in sequenza: codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza, avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Codice 58 DISMISSIONE DISPOSITIVO – Memoria Fiscale ESAURITA

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la richiesta di dismissione dell'RT perché la memoria fiscale è esaurita. Ad operazione confermata, l'RT non risulterà più utilizzabile e non più censito; in questo stato l'RT permette solo le letture delle memorie. L'RT chiederà di inserire in sequenza: codice fiscale del tecnico abilitato, P.IVA del centro assistenza, avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli).

Codice 60 ALLINEAMENTO STATO DISPOSITIVO

Questo comando permette di stampare e allineare lo stato di servizio dell'RT con quello indicato nel cassetto fiscale dell' esercente. La funzione di allineamento cambia lo stato in automatico solo se il dispositivo è localmente ATTIVO/IN Servizio -> ma per AE risulta DISATTIVO ---> allora lo porta in DISATTIVATO; oppure il dispositivo è localmente in stato CENSITO --> ma per AE risulta DISMESSO --> allora lo porta in DISMESSO.

Inserire il codice fiscale del tecnico abilitato, seguito dal tasto **[CONTANTI]**

Inserire la P.IVA del laboratorio autorizzato, seguito dal tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]**

Codice 61 SEGNALA FUORI SERVIZIO - MAGAZZINO / INATTIVITA'

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la segnalazione di RT in fuori servizio con causale "magazzino". Avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli). L'RT resta attivato e assegnato all' esercente e tornerà in servizio con la prima trasmissione di corrispettivi.

Codice 62 SEGNALA FUORI SERVIZIO – MALFUNZIONAM.

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la segnalazione di RT in fuori servizio con causale "malfunzionamento". Avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO**

SCONTRINO] (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli). L'RT resta attivato e assegnato all' esercente e tornerà in servizio con la prima trasmissione di corrispettivi.

Codice 63 SEGNALA FUORI SERVIZIO – ALTRO

Questo comando permette di trasmettere all'AdE la segnalazione di RT in fuori servizio con causale "altro" in questo caso l'RT chiederà di inserire una motivazione. Avanzare con il tasto **[CONTANTI]** e confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]** (far riferimento al manuale assistenza tecnica per i dettagli). L'RT resta attivato e assegnato all' esercente e tornerà in servizio con la prima trasmissione di corrispettivi.

11.7 MODALITA' DEMO

Codice 71 ENTRA/ESCI MODALITA' DEMO

Questo comando permette di abilitare o disabilitare la modalità demo nel RT. Questa funzione è attivabile solo quando l'RT è CENSITO e nello stato NON ATTIVO. Confermare con il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]**

Codice 72 RIMBORSO PAGAMENTO ELETTRONICO

Permette di richiedere il REFUND (rimborso) di un pagamento elettronico fatto con Labware Stripe, è necessario inserire il numero di transazione stampato sul documento.

Codice 80 RICHIESTA AGGIORNAMENTO FIRMWARE

Questo comando permette di aggiornare il firmware del RT scaricandolo automaticamente dal server di Labware, quindi in via remota. Per eseguire l'operazione premere il tasto **[ANNULLO SCONTRINO]**, al termine dello scarico del file l'RT chiederà di confermare l'operazione premendo il tasto **[Chiave]** oppure annullare col tasto **[CL]**.



Questa operazione è possibile solo dal laboratorio autorizzato e/o tecnico abilitato.

In caso di conferma **NON SPEGNERE** l'RT e attendere il completamento dell'aggiornamento durante il quale il led sul frontale lampeggerà di colore blu. Ad operazione ultimata l'RT tornerà in modalità REGISTRAZIONE.

12. PROGRAMMAZIONE (STATO SET)



Per selezionare lo stato "SET" occorre premere i tasti

La selezione dei vari stati si effettua digitando il codice riportato nella tabella in basso.

CODICE	PROGRAMMAZIONE
01	DATA E ORA
02	PROGRAM. REPARTI
04	SCONTI E MAGGIORAZIONI (non disponibile)
05	PROGRAM. ALIQUOTE TASSE (IVA)
06	PROGRAM. CODICE ATTIVITA' (ATECO)
07	CARTE DI CREDITO
10	TICKET
14	OPZIONI (menu supplementare)
15	PROGRAMMAZIONE PARAMETRI CASSA (menu supplementare)
16	PROGRAMMAZIONE TIPO CARATTERE INTESTAZIONE
18	CONFIGURAZIONE LINEA SERIALE <i>(non attivo)</i>
20	Programmazione configurazione tastiera <i>(non attivo)</i>
22	PROGRAMMAZIONE INDIRIZZO IP
23	PASSWORD ACCESSO BROWSER
24	CLOUD ACCOUNT ID
27	MESSAGGI CORTESIA
28	TIPO CARATTERE MESSAGGI CORTESIA
29	PROGRAMMAZIONE DESCRIZIONE SCONTRINO
30	CODICI DI ACCESSO
31	SCONTI E MAGGIORAZIONI AGGIUNTIVI
32	PROGRAM. CANALI PAGAMENTO
33	PROGRAM. PARAMETRI TERMINALE POS (ECR 17 / STRIPE)

La prima programmazione scelta, dopo essere entrati nello stato "SET", si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto [,]; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto [CL].

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto [,].

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- Tasse (aliquote IVA)
- Flag
- Configurazione cassa + immagini caricate
- Configurazione linea seriale

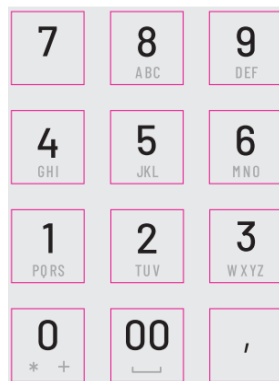
Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto [SUB-TOTALE].

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET,
- premere i tasti [0] + [2] per selezionare la programmazione dei reparti,
- premere il tasto [SUB-TOTALE], verrà emessa la stampa dei Reparti programmati.

Per i reparti, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica. Per inserire le descrizioni si possono usare due metodi diversi, la scelta di uno dei due modi si effettua nella Programmazione Flag:

Si può utilizzare il metodo alfanumerico che sfrutta le lettere associate ai numerici, come riportato nella figura a lato, oppure utilizzare la tastiera QWERTY/numerica che comparirà a video.



Con questo metodo, ad ogni pressione di un tasto corrisponde una delle lettere, o il numero, serigrafate sul tasto stesso.

Il tasto [0] permette di inserire il carattere vuoto (spazio) e i simboli (caratteri speciali).

Premendo il tasto Sconto [%-] si sposta il cursore verso sinistra di una posizione.

Premendo il tasto Sconto [%+] si sposta il cursore verso destra di una posizione.

Con questo metodo, per scrivere la stessa parola dell'esempio sopra, si dovranno premere i seguenti tasti per "n" volte:

Tasto	8	8	9	9	9	1
N° di volte	3	1	3	3	2	20
Carattere	C	A	F	F	E	'

A parte i tasti numerici, per l'inserimento dei testi, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:

[HOME] + [7] permettono di centrare il testo inserito nella riga,

[HOME] + [5] cancella il testo inserito nella riga.

12.1 Programmazione DATA/ORO Codice 01

Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo.



N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali e, quindi, dopo un azzeramento fiscale.

Digitare in sequenza i tasti [0] + [1], sul visore in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AAAA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto [CL]), e premere il tasto per confermarla [HOME] + [,].



N.B.: occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data. NON È POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI D'IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITÀ DEL REGISTRATORE TELEMATICO.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto, **[HOME] + [,]** viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta "**PRIMA CONFERMA**", occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto **[SUB-TOTALE]** due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte "**SECONDA CONFERMA**" e "**DATA CONFERMATA**".

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto **[HOME] + [,]** per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta "**DATA INFERIORE**" e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto **[CONTANTI]** Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto **[HOME] + [,]**.

Un doppio bip e la pulizia del visore conferma la programmazione.

12.2 Programmazione REPARTI Codice 02

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti. Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo.

Premendo i tasti **[0] + [2]**

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto **[CONTANTI]**, sul visore appare:

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche.

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto (max 7 interi e 2 decimali).

Al termine premere il tasto **[CONTANTI]**:

premando il tasto **[HOME] + [,]** si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no.

Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 10), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo Programmazione ALIQUOTE IVA viene spiegato la programmazione delle aliquote IVA.

Premere il tasto **[CONTANTI]**.

Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 9999999,99), se si programma zero non si ha nessun controllo.

Premere il tasto **[CONTANTI]**, per inserire eventualmente l'unità di misura che potrà essere stampata sul documento.

NOTE

In questa sezione è possibile programmare per ogni reparto se lo stesso è di tipo **BENI** o **SERVIZI**, oppure se il singolo reparto è in regime di **VENTILAZIONE**.

È possibile associare uno o più Reparti ad una **Categoria**, la stampa raggruppata per Categoria sarà visibile nella stampa del finanziario giornaliero.

Al termine premendo il tasto **[CONTANTI]**, si passa alla programmazione del reparto successivo.

12.3 Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE % Codice 04 (non disponibile)

Questa fase permetterà la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione da abbinare ai tasti. Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo. Premere i tasti **[0] + [4]**

Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto [% -], al termine premere il tasto **[CONTANTI]** ed alla stessa maniera si programma invece la maggiorazione percentuale fissa da abbinare al tasto [% +].

12.4 Programmazione aliquote IVA Codice 05

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti. Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo. Premere i tasti **[0] + [5]**

Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1 (max. 99,00).

Al termine premere il tasto **[CONTANTI]** e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

NOTE

I codici esenzione gestiti, così come da normativa, sono i seguenti:

(il valore numerico indicato è quello della programmazione di default del setting-esenzione-reparto in SMART-P)

		<Natura>	<Dicitura stampata>	
0	*EE	N1	escluse ex art. 15	Esclusa
1	*NS	N2	non soggette	Non soggetta
2	*NI	N3	non imponibili	Non imponibile
3	*ES	N4	esenti	Esente
4	*RM	N5	regime del margine	Regime del margine
5	*AL	N6	Altro non IVA	Operazione non IVA

12.5 Programmazione codice attività (ATECO) Codice 06

Questa fase permette di programmare fino a un massimo di **tre** codici ATECO. Il codice ATECO deve essere di 6 cifre senza punteggiatura.

12.6 Programmazione carte di credito Codice 07

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite. Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo. Premere i tasti **[0] + [7]** impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto **[CONTANTI]**.

Viene proposta la descrizione pre-programmata "CARTA CREDITO 1"; confermare con il tasto **[CONTANTI]** oppure modificare facendo riferimento al paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche.

12.7 Programmazione ticket (buoni pasto) Codice 10

In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Entrare in programmazione Stato SET come indicato all'inizio del paragrafo. Premere i tasti **[1] + [0]** impostare il numero di Ticket da programmare, da 1 a 10, premere il tasto **[CONTANTI]** programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket e/o confermare con il tasto **[CONTANTI]** impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione del pagamento. Al termine premere il tasto **[CONTANTI]** e ripetere le operazioni per programmare gli altri ticket disponibili.

12.8 Programmazione OPZIONI Menu SET Chiave 3 Codice 14

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale. Per variare il valore visualizzato occorre premere i tasti [HOME] + [,] , il tasto [CONTANTI] fa passare al flag successivo.

Per ottenere una stampa dei FLAG programmabili e dei loro valori, dopo aver selezionato la funzione di programmazione premere il tasto [SUB-TOTALE]. Di seguito viene riportata la lista dei FLAG programmabile e i valori di default associati:

FLAG	default	DESCRIZIONE
1	NO	APPRENDIMENTO <i>(non attivo)</i>
2	SI	BUZZER TASTIERA
3	NO	STAMPA APERTURA CASSETTO
4	NO	TASTIERA 10 REPARTI
5	NO	BARCODE SCANNER <i>(non attivo)</i>
6	NO	DATA ORA MANUALE
8	NO	STAMPA NUMERO PEZZI
12	NO	Uso interno
13	NO	OBBLIGO SUB-TOTALE
15	SI	DISP. GRAFICO SMART-P
19	SI	TASTO STORNO
20	SI	TASTO CORREZIONE
21	SI	TASTO ANNULLO SCONTRINO
22	SI	TASTO SCONTO %
23	SI	TASTO SCONTO
24	SI	TASTO NR. DCRaSSN
25	SI	TASTO NR. FATTURA
26	SI	TASTO OMAGGIO
28	NO	STAMPA NUMERO CASSA
29	SI	STAMPA FINE TRANSAZIONI
30	NO	OBBLIGO INSERIMENTO PAGAMENTO
31	NO	STAMPA INTERLINEA TOTALE
33	NO	DESCRIZIONE TASTIERA ALFA
34	SI	RETROILLUMINAZIONE
35	SI	CREDITO NON RISCOSSO
36	SI	STAMPA RESTI FINANZ.
37	SI	VIRGOLA IMPLICITA
38	NO	STAMPA NUMERI
39	NO	OBBLIGO CHIUSURA Z
40	NO	VISUALIZZAZIONE DATA/ORO AUTOMATICO
41	NO	VENTILAZIONE IVA
42	SI	STAMPA DETTAGLIO PAGAMENTI
43	NO	ON/OFF gestito da PC
44	NO	STAMPA COMPATTA
45	SI	STAMPA INFO LOTTERIA
46	NO	STAMPA PREZZO UNITARIO
47	NO	APERTURA CASSETTO SOLO MANUALE
49	NO	CHIUSURA AUTOMATICA INATTIVITA'

50	NO	INFO STATO AL CLOUD
51	SI	ARROTONDAMENTO DL.50/2017
52	NO	INVIA A SISTEMA TESSERA SANITARIA
53	NO	SATISPAY QR CODE

Premere i tasti **[1] + [4],,** sul visore appare la prima delle flag programmabili:

Qui di seguito vengono descritte le opzioni programmabili.

FLAG n° 2 : buzzer tastiera

Per default la tastiera è sonora. Premendo i tasti **[HOME] + [,]** si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso, oppure no, un segnale acustico.

FLAG n° 3 : stampa apertura cassetto

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo i tasti **[HOME] + [,]** si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n° 4 : Tastiera 10 reparti

Questo flag permette di abilitare il registratore telematico a gestire 10 tasti-reparto, necessita di tastiera adeguata. Aggiornare anche il firmware tastiera a 10 Reparti in chiave tecnico, codice [80].

FLAG n° 5 : Barcode scanner (non attivo)

Abilita l'uso dello scanner barcode su SmaRT-P ECR.

FLAG n° 6 : Data ora manuale

Disabilita la sincronia della data/ora con il server dell'Agenzia delle Entrate; abilitando questo flag si imposta l'orario manuale.

FLAG n° 8 : stampa n° pezzi

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo i tasti **[HOME] + [,]** a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 12 : Prezzo fattura. non attivo

FLAG n° 13 : richiesta obbligatoria sub-totale

Questa flag obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG n° 19 : tasto STORNO protetto [HOME] + [5]

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **STORNO**; se il valore della FLAG è "SI" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "NO" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG n° 20 : tasto CORREZIONE protetto [HOME] + [9]

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **CORREZIONE (RETTIFICA)**; se il valore della FLAG è "SI" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "NO" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG n° 21 : tasto ANNULLO SCONTRINO protetto [HOME] + [6]

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **ANNULLO**; se il valore della FLAG è "SI" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "NO" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG n° 22 : tasto %- protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti %-; se il valore della FLAG è "SI" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "NO" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG n° 23 : tasto SCONTO protetto [HOME] + [0]

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **SCONTO**; se il valore della FLAG è "SI" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "NO" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG n° 24 : TASTO NR. DCRaSSN

Questa FLAG la gestione del non riscosso a DCRaSSN

FLAG n° 25 : TASTO NR. FATTURA

Questa FLAG la gestione del non riscosso segue fattura

FLAG n° 28: stampa numero cassa

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

FLAG n° 29: stampa scontrino a fine transazione

Quando è attivo questo flag, le transazioni di vendita vengono memorizzate senza essere stampate. La stampa dello scontrino avviene dopo il comando di chiusura (totale, credito, ecc.). Quando è disattivato, la stampa della singola riga avviene dopo la pressione del tasto REPARTO.

FLAG n° 30: obbligo inserimento pagamento

Se il flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.

FLAG n° 31: Stampa Interlinea Totale

Se viene attivata il flag viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.

FLAG n° 33: tastiera alfanumerica

Abilita la tastiera alfanumerica per l'inserimento delle descrizioni (vedi paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche).

FLAG n° 34: retroilluminazione

Premendo i tasti **[HOME] + [,]** si attiva/disattiva lo spegnimento automatico della retroilluminazione del display. Quando questo flag è attivo ed il registratore di cassa sta' funzionando a batterie la retroilluminazione si spegne dopo 30 secondi di inattività del registratore di cassa; alla pressione di un tasto qualsiasi si riattiva.

FLAG n° 35: gestione pagamenti con tasto CREDITO

Se viene attivato questo flag, i pagamenti registrati con il tasto **CREDITO** vengono accumulati nel TOTALE CORRISPETTIVI NON RISCOSSI (come i pagamenti Non Riscosso Beni, Non Riscosso Servizi, Non Riscosso segue Fattura, Non Riscosso a DCRaSSN). Impostando il valore a NO questi pagamenti vengono accumulati nel TOTALE CREDITI.

FLAG n° 36: stampa resti finanziari

Attivando il flag i resti consegnati ai Clienti (sul pagamento in contanti e/o in ticket) vengono totalizzati.

FLAG n° 37: virgola implicita

Questo flag definisce se nella digitazione degli importi occorre premere la virgola o no per l'inserimento dei centesimi.

Con il flag settata a SI per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti [1] [2] [5], senza digitare la virgola.

1,00€ occorre premere i tasti [1] [0] [0], senza digitare la virgola.

Con il flag settata a NO per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti [1] [,] [2] [5] .

1,00€ occorre premere il tasto [1] , , senza digitare la virgola.

FLAG n° 38: stampa numeri

Attivando questa flag a fine scontrino viene stampata una combinazione casuale di 6 numeri compresi tra 1 e 90 (suggerimento per la giocata del lotto o del superenalotto).

FLAG n° 39: Obbligo chiusura Z

Attivando questa flag si abilita la chiusura obbligatoria ad un'ora prestabilita.

L'ora a cui deve essere eseguita la chiusura si programma poi tra le impostazioni (prog. 15). Un minuto prima dell'ora programmata la cassa smette di emettere scontrini fiscali, accetta solo la chiusura fiscale. Il normale funzionamento riprende solo dopo l'ora stabilita se è stata eseguita la chiusura fiscale. Dopo la stampa della chiusura fiscale occorre comunque attendere 1 minuto circa prima di operare sulla tastiera.

FLAG n° 40: Visualizzazione DATA/ORAZIONE automatica

Attivando questa flag la stampante dopo alcuni minuti di inattività visualizzerà automaticamente data e ora.

FLAG n° 41: VENTILAZIONE IVA

Attivando questa flag l'RT opererà in regime di ventilazione IVA.

**FLAG n° 42: STAMPA DETTAGLIO
PAGAMENTI**

Attivando questa flag l'RT stamperà sul documento commerciale, dopo il logotipo, il riepilogo delle modalità di pagamento ricevute.

Dettaglio forme di pagamento →

RAGIONE SOCIALE		
Ubicazione		
Indirizzo		
Partita IVA		
DOCUMENTO COMMERCIALE		
di vendita o prestazione		
Descrizione	IVA	Prezzo (€)
1x REPARTO 1	10,00%	81,50
TOTALE EURO		81,50
di cui IVA		7,41
Contante		76,21
Elettronico		0,00
Non riscosso		5,29
Resto		0,00
Importo pagato		81,50
09-06-2019 16:45	Doc.N. 0006-0002	
	RT 94ISP000001	
DETTAGLIO FORME DI PAGAMENTO		
TICKET 1		5,29
ASSEGNI		76,21

FLAG n° 43: ON/OFF GESTITO DA PC

Quando abilitato, questo flag permette lo spegnimento dell'RT da sistema SmarT-P.

FLAG n° 44: STAMPA COMPATTA

Questo flag permette la stampa compattata dello scontrino, riducendo lo spazio di interlinea è possibile ottenere scontrini più corti consumando meno carta.

FLAG n° 45: STAMPA INFO LOTTERIA

Questo flag permette di abilitare la stampa di cortesia per gli scontrini che partecipano alla lotteria differita e indica le informazioni su come controllare le estrazioni vincenti.

FLAG n° 46: STAMPA PREZZO UNITARIO

Quando abilitato, questo flag permette la stampa del prezzo unitario di vendita, utilizza due righe.

FLAG n° 47: APERTURA CASSETTO SOLO MANUALE

Quando abilitato, questo flag permette l'apertura del cassetto rendiresto solo tramite tasto apposito.

FLAG n° 49: CHIUSURA AUTOMATICA INATTIVITA'

Quando abilitato, questo flag permette l'azzeramento automatico alla prima accensione dopo inattività.

FLAG n° 50: INFO STATO AL CLOUD

Quando abilitato questo flag permette di inviare le informazioni di sistema al portale Labware.

FLAG n° 51: ARROTONDAMENTO DL.50/2017

Quando abilitato, questo flag permette l'arrotondamento automatico dei centesimi come da DL50/2017.

FLAG n° 52: INVIA A SISTEMA TESSERA SANITARIA

Quando abilitato, questo flag permette la trasmissione dei corrispettivi al server del sistema tessera sanitaria (default = NO).

FLAG n° 53: SATISPAY QR CODE

Quando impostato a 1, questo flag permette di accettare pagamenti tramite Satispay. Contattare il supporto tecnico Labware per completare l'attivazione lato server cloud.

12.9 Programmazione parametri CASSA Menu SET Chiave 3 Codice 15

In questa fase si programmano i seguenti parametri che riguardano il funzionamento della stampante:

N.	DESCRIZIONE	VALORE DEFAULT
5	NUMERO RITRASMISSIONI	3
6	TEMPO RITRASMISSIONI	2
7	INTENSITA' STAMPANTE	5
8	INTENSITA' LCD	8
9	NUMERO CASSA	0
10	INDIRIZZO RETE	38
11	IMMAGINE GRAFICA INIZIO	0
12	IMMAGINE GRAFICA FINE	0
14	LEGGE SOLARE-LEGALE	0
15	ORA CHIUSURA FISCALE	0
16	SECONDI VIS. DATA/ORO	10
17	TAGLIERINA	0
18	MODO TASTO CREDITO (compare menu scelta)	0
19	MODO TASTO BANCOMAT (compare menu scelta)	0
20	TIPO PROTOCOLLO PC	0
21	TIPO PROTOCOLLO TAST	0
22	RITARDO INVIO PENDENZE	0
23	MODALITÀ DOC. DIGITALE	1
24	MODO TRASMISSIONE DOC. DIGITALE	1
25	MODO ERRORE SU UPLOAD DPC. DIGITALE	0
26	REGISTRA PDF DOC. DIGITALE SU DGFE - NON MODIFICABILE	1
27	SECONDI RITARDO VISUALIZZAZIONE QR	2
28	IMPORTO MINIMO DOCUMENTO PARTECIPAZIONE LOTTERIA SIA DIFFERITA CHE Istantanea (100=1€)	100
29	MODALITÀ DI PAGAMENTO PARTECIPAZIONE LOTTERIA (1=elettronico)	1
30	MODO PAG.ELE.OFFLINE	0
31	TIPO SCAMBIO IMPORTO	0

32	AZZERAM. DA TASTIERA	0
33	MODULO ASSIST. CLOUD	1

Premere i tasti **[1] + [5]**, sul visore appare :

5. N° RITRASMISSIONI:

Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato. Valore di default: **3**.

6. TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra. Valore di default: **2**.

7. INTENSITÀ STAMPANTE:

Premendo i tasti **[HOME] + [,]** si varia l'intensità di stampa della stampante (valori da 0 a 9), il valore di default è **5**.

8. INTENSITÀ VISORI LCD:

Con i tasti **[HOME] + [,]** si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 0 a 15; valore di default: **8**.

9. NUMERO CASSA:

Si imposta il numero cassa, che identifica la stampante all'interno del punto vendita, da stampare eventualmente a fine scontrino.

10. INDIRIZZO RETE (riservato alla produzione):

Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 38.

Questo numero identifica la stampante nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione.

Il valore di default dell'indirizzo è **38**, che corrisponde ad un identificatore **V**.

I software sviluppati per questi registratori devono tenere conto di questa variabile.

11. STAMPA IMMAGINE GRAFICA/LOGO AD INIZIO SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 10) da stampare eventualmente ad inizio scontrino.

12. STAMPA IMMAGINE GRAFICA/LOGO A FINE SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 10) da stampare eventualmente alla fine dello scontrino.

14. LEGGE SOLARE-LEGALE

Quando impostato a **1**, l'RT legge l'orario solare/legale rispetto alla data dell'anno.

15. ORA CHIUSURA FISCALE

Si impostano l'ora (non i minuti) a cui deve essere eseguita la chiusura fiscale obbligatoria (prog. 14 flag 39).

16. SECONDI PER VISUALIZZAZIONE DATA/ORA

Si impostano i secondi di inattività dopo i quali scatta la visualizzazione automatica di data e ora (v. programmazione FLAG, flag n.40).

17. TAGLIERINA

Si imposta il funzionamento della taglierina: **0**=non attiva, **1**=taglio parziale, **2**=taglio totale.

18. MODO TASTO CREDITO

È possibile impostare la modalità di base del tasto, se diretto o con menu di scelta (non riscosso beni, non riscosso servizi, non riscosso segue fattura, non riscosso DCRaSSN). Impostare anche flag in chiave S – 14, campi 24 e 25.

19. MODO TASTO BANCOMAT

È possibile impostare la modalità di base del tasto, se diretto o con menu di scelta (Bancomat, sconto a pagare, buon multiuso)

20. TIPO PROTOCOLLO PC (far riferimento al documento Labware SmaRT-P protocollo comunicazione)

0 = nativo

1 = nativo senza ACK

2 = XON XOFF Tipo-A

22. RITARDO INVIO PENDENZE

Questo parametro permette di impostare il ritardo in minuti [massimo 720 (= 12 ore)] per il secondo e per il terzo tentativo di trasmissione delle pendenze. Dopo il terzo tentativo l'RT proverà casualmente nell'arco delle successive 4 ore a fare una nuova trasmissione delle pendenze.

NOTE

23. MODALITÀ DOC. DIGITALE (Gestisce la modalità di presentazione del documento commerciale in formato digitale) (scontrino digitale)

0 = disattivata

1 = attiva digitale su richiesta (toccando l'icona verde sullo schermo) (default)

2 = sempre digitale

3 = stampa + digitale

24. MODO TRASMISSIONE DOC. DIGITALE (Gestisce la trasmissione della copia del documento commerciale digitale in formato PDF al server Labware)

0 = non trasmette

1 = Servizio Labware QR (default)

25. MODO ERRORE SU UPLOAD DOC. DIGITALE

0 = stampa copia (default)

1 = silente

26. REGISTRA PDF DOC. DIGITALE SU DGFE - NON MODIFICABILE

Questo parametro è fisso a 1 (SI)

27. SECONDI RITARDO VISUALIZZAZIONE QR

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo, in secondi, per la visualizzazione del QR Code dello scontrino digitale. Valore di default: 2.

28. IMPORTO MINIMO DOCUMENTO PARTECIPAZIONE LOTTERIA

Mediante tastiera numerica si imposta l'importo minimo, in euro, per la partecipazione alla lotteria degli scontrini. Valore di default: 1 euro (valorizzato come 100).

29. MODALITÀ DI PAGAMENTO PARTECIPAZIONE LOTTERIA

- Valore 1 = ELETTRONICO Integrale (default)

- TUTTI

30. MODO PAGAMENTO ELETTRONICO OFFLINE

Permette di richiedere l'inserimento della data/ora oppure di importarlo automaticamente da sistema.

Opzioni:

- 0 = FISSO (default) (chiede sempre data/ora, presentando quella attuale)
- 1 = AUTOMATICO (non chiede la data, nel caso ci sia configurato un solo canale STAN, il documento sarà finalizzato automaticamente con la data/ora del momento)

31. TIPO SCAMBIO IMPORTO

Permette di impostare la modalità di comunicazione con i terminali di pagamento (scambio importo) a scelta tra protocollo ECR 17 e terminali Stripe. Opzioni:

- 0 – DISATTIVO (default)
- 1 - LABWARE (STRIPE)
- 2 - ECR 17

32. AZZERAM. DA TASTIERA

Permette di scegliere il tipo di stampa da eseguire in fase di azzeramento giornaliero tramite il tasto [CHIUSURA GIORNALIERA] nella pagina [HOME], a scelta tra solo fiscale oppure finanziario + fiscale.

Opzioni:

- 0 – FISCALE (default)
- 1 – FINANZIARIO

33. MODO ASSISTENZA CLOUD

Permette di gestire gli aggiornamenti di configurazione o FW (se abilitati). Opzioni:

0= disabilitato

1= manuale, tramite tasto [SETUP] [AGGIORNA DA CLOUD] (default)

2= automatico, eventuali aggiornamenti saranno installati alla successiva chiusura giornaliera

12.10 Programmazione stampa righe d'intestazione Codice 16

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione.

Premere i tasti **[1] + [6]**. Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto **[CONTANTI]** si passano in successione le 10 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con i tasti **[HOME] + [,]**, per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:

RIGA NORMALE, RIGA DOPPIA, RIGA TRIPLA.

12.11 PROGRAMMAZIONE INDIRIZZO IP Codice 22

Nella sezione #22 è possibile impostare l'indirizzo IP della stampante RT. Una volta entrati nella sezione, saranno richiesti i seguenti parametri:

1) Abilita **DHCP** (0) = disabilitato, (1) = abilitato

Per cambiare il parametro digitare sulla tastiera [0] oppure [1], per confermare premere **[CONTANTI]**

2) Indirizzo **IP** = 192.168.001.025 (esempio)

Per cambiare l'indirizzo digitarlo tramite la tastiera numerica, senza inserire il [,], ed inserendo gli zeri (0) per completare il campo, per confermare premere **[CONTANTI]**.

3) **Subnet mask** = 255.255.255.000 (esempio)

Per cambiare l'indirizzo digitarlo tramite la tastiera numerica, senza inserire il [,], ed inserendo gli zeri (0) per completare il campo, per confermare premere **[CONTANTI]**.

4) **Gateway** = 192.168.001.254 (esempio)

Per cambiare l'indirizzo digitarlo tramite la tastiera numerica, senza inserire il [,], ed inserendo gli zeri (0) per completare il campo, per confermare premere **[CONTANTI]**.

5) Server **DNS 1** = 008.008.008.008 (esempio)

Per cambiare l'indirizzo digitarlo tramite la tastiera numerica, senza inserire il [,], ed inserendo gli zeri (0) per completare il campo, per confermare premere **[CONTANTI]**.

6) Server **DNS 2** = 008.008.004.004 (esempio)

Per cambiare l'indirizzo digitarlo tramite la tastiera numerica, senza inserire il [,], ed inserendo gli zeri (0) per completare il campo, per confermare premere **[CONTANTI]**.

7) Scegliere il tipo di rete LAN o WiFi cambiando con il tasto **[X]** ed impostando SSID, password e Auth-code

Al termine premere di nuovo **[CONTANTI]** per tornare al menu SET.

12.12 PROGRAMMAZIONE PASSWORD ACCESSO BROWSER Codice 23

È possibile impostare la password per accedere al RT tramite browser di un PC.

12.13 CLOUD ACCOUNT ID Codice 24

Mostra il valore corrente (se 0 = non collegato ad un' site 4CO)

Premendo [Sub-Totale] legge il valore dal portale 4CO

12.14 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI DI CORTESIA Codice 27

È possibile impostare il messaggio di cortesia che viene stampato nel piede del documento commerciale.

12.15 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI DI CORTESIA Codice 28

È possibile impostare il tipo di carattere usato nella stampa del messaggio di cortesia.

12.16 Programmazione descrizioni funzioni Codice 29

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, Premere i tasti **[2] + [9]**.

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 14) e premere il tasto **[CONTANTI]**. Inserire la nuova descrizione e confermare con **[CONTANTI]**.

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	SCONTO	6	ASSEGNI	10	USCITE ASSEGNI
2	%-	7	ENTRATE CONT.	13	NON CALCOLA
3	%+	8	USCITE CONT.	14	CORR. NON RISCOSSO
4	CREDITO	9	ENTRATE ASSEGNI		
5	CONTANTI				

12.17 Programmazione codici di accesso Codice 30

Si modificano in questa fase i codici numerici di accesso ai vari stati operativi della stampante. Si inserisce il nuovo codice di accesso per lo stato X (1) e poi in sequenza per i rimanenti.

12.18 Programmazione sconti / maggiorazioni aggiuntivi Codice 31

In questa fase si programmano descrizione, valore e funzione dei tasti SCONTO/MAGGIORAZIONE aggiuntivi (vedi paragrafo Configurazione TASTIERA). Premendo i tasti **[3] + [1]** Selezionare il n° dello sconto/maggiorazione da modificare e premere il tasto **[CONTANTI]** Impostare l'eventuale nuova descrizione. Al termine premere **[CONTANTI]**.

Premendo i tasti **[HOME] + [,]** si cambia la funzione da sconto a maggiorazione, con la tastiera numerica si imposta la percentuale (2 interi e 2 decimali).

12.19 Programmazione CANALI PAGAMENTO (STAN) Codice 32

In questa sezione è possibile programmare i nomi dei canali di pagamento elettronico (terminali POS) che saranno utilizzati in modalità off-line da smaRT-P, massimo 6. In presenza di due o più canali STAN programmati, durante la vendita è possibile selezionare il canale prescelto con il tasto **[SUB-TOTALE]**.

12.20 PROGRAM. PARAMETRI TERMINALE POS (ECR 17 / STRIPE) Codice 33

In questa sezione è possibile impostare i parametri di comunicazione di rete tra smaRT-P e il terminale di pagamento (generici con protocollo ECR 17 oppure terminali Stripe).

Terminale POS con protocollo ECR 17

- Indirizzo IP
- porta di comunicazione
- ID Terminale (normalmente non necessario) [Numerico]
- Numero Seriale (normalmente non necessario)

Avanzare con il tasto **[Contanti]** per confermare

Suggerimento: per i terminali POS con pad numerico fisico, per stampare le informazioni della configurazione selezionare il tasto **[7] + [tasto verde]**, verrà emessa una stampa con tutte le informazioni di sistema.

Terminale Stripe

- associare la matricola fiscale al site ID in 4CloudOffice
- Eseguire il codice S-24 PROGRAM. CLOUD ACCOUNT ID, selezionare il tasto SUBTOTALE
- Apparirà il proprio numero di site
- abilitare il flag S-15 31 TIPO DI SCAMBIO IMPORTO come tipo LABWARE (con il tasto **[X]**)
- accedere in chiave S CODICE 33 PROGRAM. PARAMETRI TERMINALE POS
- scorrere fino al numero seriale
- inserire il numero seriale del terminale di pagamento Stripe utilizzando solo la tastiera QWERTY a video

13. MANUTENZIONE

Pulizia della testina termica

La testina termica è un componente molto delicato e la sua pulizia deve essere svolta con la massima attenzione, una manovra errata può comprometterne la funzionalità.

La pulizia deve essere effettuata allorché si riscontra un decadimento della nitidezza della stampa.

La testina termica deve essere pulita, una volta estratta la carta, facendo passare delicatamente un batuffolo di cotone imbevuto d'alcool o di benzina Avio, nella zona di scrittura (vedi figura).

N.B.: LE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVONO ESSERE EFFETTUATE A MACCHINA SPENTA E CON LA SPINA STACCATA DALLA LINEA ELETTRICA. IL REGISTRATORE TELEMATICO PUÒ ESSERE RIACCESO DOPO UNA DECINA DI MINUTI DAL MOMENTO IN CUI E' STATA PULITA LA TESTINA TERMICA.

Pulizia della stampante

La stampante non richiede una particolare manutenzione se non una pulizia almeno settimanale eseguita con un panno morbido leggermente imbevuto d'alcool.

La pulizia dei visori può essere effettuata mensilmente e, al fine di limitare l'effetto attrattivo della polvere, si consiglia di usare uno spray antistatico, quale ad esempio il POLISCREEN.

Si sconsiglia vivamente l'uso di detersivi e solventi; EVENTUALI PRODOTTI SPRAY NON VANNO SPRUZZATI DIRETTAMENTE SUL REGISTRATORE, MA SUL PANNINO UTILIZZATO PER LA PULIZIA.

Verificare saltuariamente che non vi siano residui di materiale fra i tasti della macchina che ne blocchino la regolare corsa, (per la loro rimozione servirsi di un pennellino morbido).

Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi dell'avvenuta omologazione:

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

Larghezza 80 mm

Diametro max. 72 mm

Il produttore raccomanda l'utilizzo delle seguenti carte termiche: Mitsubishi F5041, o JUJO THERMAL AF50KS-D/E, o KANZAN KF50, o KSP P300.

14. PERIODO DI INATTIVITA'

In caso di inattività del RT maggiore di un giorno, l'RT alla prima accensione successiva, chiederà di fare la chiusura fiscale. Questo permette di trasmettere all'Agenzia delle Entrate tutti i corrispettivi, con valore 0, delle giornate non trasmesse.

In caso di inattività certa per un periodo di almeno 12 giorni è possibile richiedere il fuori servizio per inattività tramite la sequenza: **[CHIAVE][2][CHIAVE][61][ANNULLO SCONTRINO]**

15. INVIO TELEMATICO DEI FILE CORRISPETTIVI e LOTTERIE PENDENTI

In caso si voglia forzare l'invio di eventuali corrispettivi e lotterie pendenti (non ancora trasmessi all'Agenzia delle Entrate), SMART-P prevede una funzione richiamabile dal menu Z, che forza l'invio dei corrispettivi non trasmessi.

Per accedere a questa funzione, entrare in modalità Z con i tasti **[CHIAVE] [2] [CHIAVE]** seguito dal codice **[4][0]** e premere **[CONTANTI]**.

16. INVIO MANUALE DI UN CORRISPETTIVO O DI UNA FORNITURA LOTTERIA

Nel caso si voglia forzare la trasmissione di un corrispettivo non ancora trasmesso, SMART-P prevede una funzione richiamabile dal menu Z, che forza la trasmissione manuale di un numero di corrispettivo.

Per accedere a questa funzione, entrare in modalità Z con i tasti **[CHIAVE] [2] [CHIAVE]** seguito dal codice **[4][1]**, premere **[CONTANTI]**, inserire il numero di corrispettivo da trasmettere e premere **[CONTANTI]**.

Nel caso si voglia trasmettere una fornitura di lotteria digitare invece il codice **[4][7]** seguito dal numero di fornitura lotteria e premere **[CONTANTI]**.

17. MESSAGGI D'ERRORE

La stampante fiscale fornisce una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo è eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato è incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), già presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma

17-IMPOSSIBILE ORA:

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un azzeramento; l'esempio classico è dato dalla programmazione della data che non è possibile eseguire se non si è provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla cassa una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richiama la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA:

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola "TOTALE".

20-SUPERA VALORE:

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE:

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999,999 Euro).

22-NON PROGRAMMATO:

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO:

Viene visualizzato quando si è raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino).

25-MANCA OPERATORE:

Non è stato selezionato l'operatore, premere il tasto [CL] ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE:

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ:

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove è stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto [CL] e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto [SUPERA LIMITE].

28-PC NON CONNESSO:

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

30-ERRORE CHECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la cassa, lavorando in modalità on-line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono stati effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva il Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

La memoria permanente di dettaglio che è stata inserita non è formattata. Rivolgersi alla filiale Labware per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché la memoria permanente di dettaglio è prossima all'esaurimento.

17.1 Messaggi non numerati (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un'altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all'esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NON FISCALE:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, è indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU:

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 4050 azzeramenti e 200 cambi di stato); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

18. ATTIVAZIONE/INSTALLAZIONE E DOWNLOAD QR CODE

La fase di attivazione si conclude con la produzione di un QR Code che viene messo a disposizione dell' esercente attraverso il sito Internet dell' Agenzia delle Entrate. Il QR Code va posto in apposito alloggiamento del Registratore Telematico, in luogo visibile ai clienti, e contiene l' indirizzamento ad una pagina web del sito dell' Agenzia delle Entrate sulla quale è possibile verificare:

- i dati identificativi del Registratore Telematico (marchio del fabbricante depositato presso l' Agenzia delle Entrate all' atto della presentazione della domanda di approvazione del modello, numero di matricola, estremi del provvedimento di approvazione, tipologia tecnica e chimica del sistema di sigillo fiscale, ecc.), i dati identificativi dell' esercente.

Di seguito viene riportato un esempio di QR Code:



19. VARIAZIONI DI STATO DEL REGISTRATORE TELEMATICO

Secondo il Provv. dell' Agenzia delle Entrate del 28.10.16 n.182017, l' esercente deve provvedere ad aggiornare tempestivamente i dati del proprio Registratore Telematico presente nell' apposita sezione del sito web dell' Agenzia delle Entrate, ogni volta che si verifica un evento che corrisponde ad un cambio di stato:

- Memoria esaurita
- Cessione
- Furto
- Ritrovamento
- Smaltimento
- Sostituzione
- Permuta
- ecc.

Mediante le apposite procedure disponibili sul sito internet dell' Agenzia delle Entrate è possibile effettuare i seguenti cambi di stato per la gestione dei possibili eventi che possono interessare il Registratore Telematico in attività:

FUORI SERVIZIO

In caso di malfunzionamento non bloccante, è possibile inviare una specifica segnalazione al server dell' Agenzia delle Entrate per "sospendere" temporaneamente la trasmissione dei corrispettivi ed immettere una NOTA che specifica il tipo di guasto.

Il Registratore Telematico tenta quindi la trasmissione della segnalazione di anomalia e visualizza l' esito. In caso di esito negativo, l' esercente deve comunicare sul sito web dell' Agenzia delle Entrate il problema che verrà tracciato nel sistema (libretto elettronico). Da tale stato il Registratore Telematico può tornare autonomamente in servizio in occasione della prima trasmissione telematica utile.

DISATTIVAZIONE

Tale stato comporta la cancellazione dell'associazione tra la matricola del Registratore Telematico e la partita IVA dell'esercente e la sospensione del certificato del Registratore Telematico.
Ad es. cessione del registratore telematico ad altro esercente o furto.

DISMISSIONE

In caso di dismissione del Registratore Telematico, viene revocato il certificato del dispositivo e cancellato l'apparato dall'anagrafica (tale variazione può essere comunicata anche dal tecnico abilitato mediante le apposite funzionalità presenti nel Registratore Telematico).
Questa opzione consente di dismettere definitivamente il Registratore Telematico dal servizio.



ATTENZIONE: dopo la DISMISSIONE non sarà più possibile in alcun modo ripristinare il funzionamento della macchina.

20. TRASMISSIONE DEI DATI DELLA CHIUSURA GIORNALIERA

Il Registratore Telematico, al momento della chiusura giornaliera, mediante l'elaborazione dei dati contenuti nella memoria permanente di riepilogo, genera un file ".xml" secondo un determinato tracciato, lo sigilla elettronicamente con il certificato dispositivo e lo trasmette telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

La trasmissione dei corrispettivi avviene utilizzando un orario casuale all'interno dell'intervallo di funzionamento del dispositivo, mentre la trasmissione delle lotterie differite avviene al raggiungimento del 100' scontrino partecipante alla lotteria oppure alla chiusura giornaliera.

Tutte le trasmissioni dovranno ricadere al di fuori della fascia oraria 03:00 – 05:00.

Durante la trasmissione dei corrispettivi o delle lotterie il led sul frontale diventa di colore giallo.

NOTE

Nel caso di interruzione dell'attività per chiusura settimanale, chiusura domenicale, ferie, chiusura per eventi eccezionali, attività stagionale o qualsiasi altra ipotesi di interruzione della trasmissione (non causata da malfunzionamenti tecnici dell'apparecchio), il Registratore Telematico, chiederà di effettuare un azzeramento fiscale e provvederà all'invio di un unico file contenente la totalità dei dati (ad importo zero) relativi al periodo di interruzione, per i quali l'esercente non ha effettuato l'operazione di chiusura giornaliera. (Leggere anche capitolo PERIODO DI INATTIVITA')

21. MEMORIE PERMANENTI

Il Registratore Telematico è sottoposto a verifica periodica biennale che dovrà essere effettuata da un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato. L'esito della verifica periodica, eseguito dal tecnico abilitato, sarà inviato per via telematica al Server dell'Agenzia delle Entrate e sarà riportato sul libretto elettronico.

NOTE

Nella situazione di prossimo esaurimento della Memoria permanente di riepilogo o di dettaglio (non oltre il 90% della capacità stessa), è fornita idonea segnalazione stampata o acustica.

Memoria permanente di riepilogo

Nella stampa dell'azzeramento giornaliero compare il messaggio "MEMORIA FISCALE PROSSIMA AD ESAURIMENTO". Il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 4050 azzeramenti e 200 cambi di stato.

Memoria permanente di dettaglio

Dopo la stampa di un documento di vendita, viene emesso un segnale acustico e compare sul display il messaggio "DGFE IN ESAURIMENTO". La durata della memoria permanente di dettaglio dipende dalla quantità di registrazioni e pertanto è variabile; tuttavia, **è stimata una durata di almeno 1 anno dalla sua data di installazione.**

Allo scadere, ad ogni chiusura fiscale giornaliera, il registratore telematico stamperà uno scontrino non fiscale come quello riportato sotto:

Example

DOCUMENTO GESTIONALE

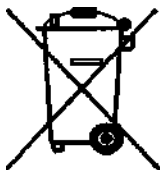
IL TERMINE DELLA MANUTENZIONE
PERIODICA STA PER SCADERE
PREGASI CHIAMARE ASSISTENZA

01-02-2019 09:52 Doc.Gest.N. 0014-0002

RT 94ISP000001

La memoria permanente di dettaglio deve essere sostituita da tecnici abilitati. La memoria permanente di dettaglio (DGFE) deve essere originale e fornita da LABWARE SpA, diversamente non è garantito il funzionamento del RT.

22. SMALTIMENTO DEL PRODOTTO



INFORMAZIONE AGLI UTENTI. Ai fini dell'attuazione delle Direttive 2011/65/EU e 2012/19/EU, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti".

Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura o sulla confezione indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti. La raccolta differenziata della presente apparecchiatura giunta a fine vita è organizzata e gestita dal produttore. L'utente che vorrà disfarsi della presente apparecchiatura dovrà quindi contattare il produttore e seguire il sistema che questo ha adottato per consentire la raccolta separata dell'apparecchiatura giunta a fine vita.

L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientalmente compatibile contribuisce ad evitare possibili effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il reimpiego e/o riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura.

Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte del detentore comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n.22/199r (articolo 50 e seguenti del D.Lgs. n.22/1997).

labware
innovation is an attitude

cod. 270128-U

LABWARE S.p.A.

Via Enzo Ferrari, 3 – Zona Ind. A
62012 Civitanova Marche (MC)

Tel. +39 0733 829696

P.IVA/CF 01424730438

www.labware.it